

HANDLINGSPLAN

*för att stimulera hög närvaro och att
uppnå goda studieresultat och arbetsvanor*

Senast uppdaterad 2012-08-09

Innehåll

Inledning.....	3
Mål	3
Definition av frånvaro.....	3
Åtgärder.....	3
Främjande arbetet stärker de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan och berör alla elever....	3
Förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för frånvaro.....	5
Rutiner frånvarorapportering.....	5
Frånvarorapportering	5
Sjukfrånvaro.....	5
Ledighet.....	5
Sen ankomst.....	6
Insatser.....	6
Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått.....	6
Ogiltig frånvaro.....	6
Rutiner vid återkomst till skolan.....	7
Uppföljning av skolfrånvaro	7
Information om handlingsplanen	7
Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen	7
Tillämpad lagstiftning	8
Skollagen.....	8
2 kap. Elevhälsa	9
Föräldrabalken	9
Socialtjänstlagen.....	9
Källhänvisning.....	9
Bilagor	10

Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. skyldighet att delta i den utbildningen som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

Långvarig frånvaro innebär att rätten till utbildning inte blir tillgodosedd. För det enskilda barnet kan en omfattande frånvaro från den obligatoriska skolan leda till stora svårigheter. En ofullständig grundskoleutbildning ger små möjligheter på arbetsmarknaden och kan innebära utanförskap och lidande.

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt att kostnadsfritt erhålla grundläggande utbildning i allmän skola.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Mål

Minska, helst eliminera frånvaro.

Definition av frånvaro

Giltig frånvaro innebär sjukdom intygad av vårdnadshavare eller ledighet som har beviljats av handledare eller rektor.

Ogiltig frånvaro innebär att man uteblir från undervisningen utan att ha ett giltigt skäl.

Skolk innebär ogiltig frånvaro.

Åtgärder

1. Utveckla skolans främjande arbete för att stärka de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan.
2. Utveckla det förebyggande arbetet så att frånvaro inte uppstår.
3. Utveckla åtgärdande insatser när frånvaro har uppstått .

Främjande arbetet stärker de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan och berör alla elever.

Visionen Prästängsskolan är ”Skolan där *alla* är trygga, lär och utvecklas” genomsyrar det dagliga arbetet i skolan.

När det gäller att skapa trygghet följer skolan sin tydlig plan och har ett väl fungerande kontinuerligt arbete för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda eventuell diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Flera vuxna finns alltid i

korridorer/uppehållsrum när eleverna inte har lektioner.

En noggrann överlämning sker mellan ansvariga lärare i åk 6 och de nya handledarna i åk 7. För att eleverna i åk 7 snabbt ska lära känna sina nya kamrater genomförs varje år i augusti en klassvis vandring till friluftsgården Moss hemmet som ligger ca 1 mil från skolan. Under vandringen stannar eleverna vid olika stationer där de genomför samarbetsövningar under ledning av kuratorer, skolsköterska, fritidsledare, polis och personal från skolkyrkan. Under eftermiddagen på Moss hemmet sker flera olika aktiviteter av lära känna och samarbetskaraktär. När föräldrarna anlänt framåt kvällen avslutas dagen med gemensam korvgrillning.

Skolans ordningsregler är framtagna i samarbete med elever och personal. De är väl förankrade och innehåller även konsekvenser. De vuxna på skolan är alltid goda förebilder för eleverna. Skolledningen har en tydlig ledningsdeklaration med ansvarsfördelning. Personalen diskuterar återkommande för att deras bemötande av eleverna ska vara så likartat som möjligt. Inställningen är att vet alla, både ungdomar och vuxna, vad omgivningen förväntar sig av dem skapar detta en trygghet.

För att ge möjligheter till aktiva raster/håltimmar finns möjlighet att låna/spela fotboll, volleyboll, bordtennis, kubb, kortlek och fotbollsspel. Vår tanke är att om eleverna har meningsfulla aktiviteter när de inte har lektion blir också situationen i klassrummen lugnare. Varje klass har dessutom ett rörelsepass, 30 min per vecka, på en dag då de ej har idrott och hälsa.

I undervisningssituationen genomförs dagligen intressanta, stimulerande och lärorika lektioner. Målen som eleverna ska uppnå och sträva mot tydliggörs, likaså vad som kommer att bedömas. I och med att eleverna har denna kännedom ökar deras möjlighet och intresse för elevinflytande. Den formativa bedömningen stimulerar eleverna att utvecklas vidare och motivationen ökar.

Eleverna har inom ramen för intressevalet (elevens val) möjlighet att vid ett arbetspass à 80 min per vecka förstärka/fördjupa sig inom ett område de är särskilt intresserade av. Valmöjligheterna är stora och målen härrör sig från de flesta av kursplanerna.

Elevernas ansvarstagande för det egna lärande ökas successivt och utvecklas enormt under åren på skolan. Detta för att eleverna ska vara väl förberedda inför sina fortsatta studier.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i åk 8. Skolan erbjuder samtliga elever att teckna ett s k DUO-kontrakt, vilket innebär att om eleven klarar att hålla sig tobaksfri under högstadietiden sponsrar skolan en resa till Liseberg i slutet av åk 9. På föräldramötena lyfts frågor kring föräldrars gränssättning och ungdomars drogvanor.

Flera klasser har nära samarbete med arbetslivet och besöker arbetsplatser enligt skolans samverkansplan med arbetslivet. Alla elever i åk 8 och åk 9 har praktisk arbetslivsorientering en vecka per årskurs. Alla elever har minst ett vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledaren inför gymnasievalet i åk 9.

Skolan och vårdnadshavarna har alltid kommunikation om något inträffat eller om någondera parten funderar/undrar över något.

Personal från skolkyrkan finns varje dag i Nyfiket och hjälper till med kaféverksamheten. De är dessutom engagerade på Mosshemmet där de leder samtalsgrupper kring att vara en bra kamrat. I februari deltar alla elever i åk 7 i en halv temadag om relationer. Denna dag ansvarar skolkyrkan för.

Personal från kommunens öppna ungdomsverksamhet finns på skolan några timmar varje vecka. De har huvudansvaret för Mosshemsdagen och anordnar diverse fritidsarrangemang för ungdomar i högstadietåldern.

Förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för frånvaro.

Rutiner frånvarorapportering

Frånvarorapportering

När en elev är frånvarande på grund av sjukdom eller dylikt anmäler vårdnadshavaren frånvaron till en telefonsvarare varje dag, helst före klockan 8.00. Om man vet att eleven är sjuk flera dagar kan man anmäla det vid detta tillfälle.

En kanslist avläser och registrerar anmälan i edWise (skolans frånvarosystem)

Om denna person misstänker att eleven själv sjukanmält sig, anmäls detta till elevens handledare som undersöker saken vidare genom kontakt med vårdnadshavaren.

Lärare som saknar elev på sin lektion/studiepass, skriver samma dag in eventuell sen ankomst och frånvaro i frånvarosystemet. Vikarier lämnar meddelande till kanslisten.

Om elev går ifrån lektion på grund av tandläkarbesök, läkarbesök eller dylikt anmäler eleven detta till undervisande lärare.

All sen ankomst och frånvaro som dokumenteras delges alla undervisande lärare, elevvårdspersonal och rektor automatiskt genom Skolia.

Sjukfrånvaro

Om eleven blir sjuk under dagen meddelas handledaren. Handledaren ansvarar för att vårdnadshavaren får information om att eleven har gått hem.

Vid sammanhängande sjukfrånvaro längre än fyra dagar kontaktar handledaren vårdnadshavaren.

Vid upprepade korttidsfrånvaro (sex gånger under en fyraveckors period) kontaktar handledaren vårdnadshavaren.

Ledighet

Handledaren beviljar eleven ledighet för enskilda angelägenheter sammanlagt högst två skoldagar under ett läsår. Längre ledighet beviljas av rektor. Ledighet beviljas inte under period då nationella ämnesprov genomförs, februari-maj i åk 9.

Beslut om ledighet grundas på samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angeläget ledigheten är för eleven.

Blankett för ansökan om ledighet finns att hämta på skolans expedition/hemsida.

Sen ankomst

När en elev kommit för sent tre gånger under en fyraveckors period kontakter handledaren vårdnadshavaren. Information ges om återläsning. Se nedan..

Insatser

Diskussion inleds med föräldrarna så snart oro finns kring elevens måluppfyllnad eller störande/förändrade beteende. Åtgärdsprogram upprättas vid behov. Aktuella åtgärder, utifrån denna handlingsplan, kan t ex vara samtal med kurator/företrädare för skolhälsovården eller motiverande samtal med rektor/studie- och yrkesvägledare/handledare.

Skolan anordnar återläsning vid ett tillfälle/vecka à 45 min för elever som har kommit för sent/varit frånvarande från undervisning. Eleven tar på så sätt igen det han/hon har förlorat i ämnet/ämnena.

Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått

Ogiltig frånvaro

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, tar handledaren samma dag kontakt med vårdnadshavaren och informerar om att eleven har varit frånvarande. Handledaren dokumenterar.

Vid ogiltig frånvaro omfattande totalt 3 dagar eller 15 strölektioner under en fyraveckorsperiod kallar handledaren/kurator vårdnadshavaren och eleven till samtal. Inför utarbetande av åtgärdsprogram genomförs en skolsocialkartläggning. Detta innebär att handledaren samtalar med vårdnadshavaren utifrån frågeställningarna i bilaga 1. Dessutom genomför kurator en skolsocialutredning genom att samtala med eleven, se bilaga 2.

Rektor och arbetslag informeras. Rektor ansvarar för att informera elevhälso teamet.

Fortsätter den ogiltiga frånvaron under kommande fyraveckorsperiod kallar rektor till ett möte med vårdnadshavaren, eleven och berörd personal. Rektor rådgör i förväg med familjeenheten och skolhälsovården/landstinget kring aktuella insatser, så som till exempel olika former av öppenvårdsinsatser och hälsoundersökningar. Utgångspunkter

vid mötet är den tidigare genomförda kartläggningen/utredningen samt upprättat åtgärdsprogram. Uppföljningssamtal med berörda och rektor sker tills läget stabiliserats.

Fungerar inte skolgången trots de insatser som gjorts görs en anmälan till familjeenheten. Se lagstiftningen nedan. Frånvaron får inte ha överstigit 20 dagar under en 3 månaders period förrän anmälan görs. Om behov finns tas dessutom kontakt med övriga samverkansaktörer till exempel barn- och ungdomspsykiatri och polis.

Om eleven trots ovanstående åtgärder inte fullgör sin skolplikt överlämnas ärendet till barn- och ungdomschefen för bedömning utifrån rektors utredning. Finns brister enligt skollagen 7 kap 23 §, vårdnadshavarens ansvar att se till att skolplikten fullgörs, fattar kommunstyrelsen beslut om eventuellt vitesföreläggande. Maximalt vitesbelopp som kan utdömas är 25 000 kr. Barn- och ungdomschefen handlägger ärendet. Gör vårdnadshavare, trots vitesföreläggandet, inte vad som på dem ankommer, begär kommunstyrelsen att länsrätten utdömer vitesbeloppet.

Om eleven har många korta frånvaroperioder, även om de är sanktionerade hemifrån, tar handledaren kontakt med vårdnadshavaren för att utreda orsaken. Vid behov vidtas samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro. Dessutom kan uppvisande av läkarintyg aktualiseras.

Vid ogiltig frånvaro skall delar eller hela den ogiltiga frånvaron tas igen efter skoltid. Detta sker lämpligtvis vid återläsningstillfällena. Se ovan.

Rutiner vid återkomst till skolan

Inför att elev återkommer till skolan efter en längre tids frånvaro, revideras åtgärdsprogrammet och utvecklas till att även innehålla åtgärder av återslussningskaraktär. Dessa kan omfatta bemötande från omgivningen, anpassning av tid, krav och stoff, samtalskontakter och dylikt.

Uppföljning av skolfrånvaro

Uppföljning av skolfrånvaro sker bl a genom sammanställning av statistik varje termin och läsår samt i den årliga kommunala kartläggningen av barn i behov av särskilt stöd. Statistiken/kartläggningen diskuteras i elevhälsoteam och personalgrupp.

Information om handlingsplanen

Rektor ansvarar för information om handlingsplanen till skolans personal, vårdnadshavare, elever och samverkanspartners.

Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen

Rektor tillsammans med elevhälsoteamet följer upp och utvärderar handlingsplanen vartannat år.

Tillämpad lagstiftning

Skollagen

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

När skolplikten inträder och upphör

2 § Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt.

10 § Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

12 § Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det nionde året.

Närvaro

17 § En elev i grundskolan och grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om elev inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektor se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevernas vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Ledighet

18 § En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vårdnadshavarens ansvar

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullföljer sin skolplikt.

Huvudmannens ansvar

22 § Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Föreläggande och vite

23 § Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullfölja sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas.

2 kap. Elevhälsa

25 § För elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, -- ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevens utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

Föräldrabalken

6 kap.

1 § Barn har rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran.

2 § Barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och skall se till att barnets behov enligt 1 § blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter samt skall bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning.

2a § Barnets bästa skall vara avgörande för alla beslut om vårdnad, boende och umgänge.

Socialtjänstlagen

Insatser gällande barn och unga

5 kap. 1§

Socialnämnden ska verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden, i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom, med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling,

12 kap. 1 §

Socialnämnden ska utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

14 kap. 1§

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

Källhänvisning

Skolverkets rapport nr 309: ”Rätten till utbildning. Om elever som inte går i skolan”.
Skolverkets rapport nr 341; ”Skolfrånvaro och vägen tillbaka”.

Bilagor

1. Skolsocial kartläggning vid frånvaro, intervju med förälder/vårdnadshavare
2. Skolsocial kartläggning vid frånvaro, avseende elevens namn och fullständiga personnummer