

Sammanträde med	Ledningsutskottet
Plats och tid	Kommunfullmäktigesalen kl. 08.30-12.00
Beslutande	
Ledamöter	Annelie Hägg (C), ordförande Carina Lindström (M) §§ 185-188, 190-200 Diana Laitinen Carlsson (S) Bo Bergvall (S) Lennart Gustavsson (S) Ulf Bardh (C) Ulf Björlingsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Annelie Sjöberg (M) tjänstgörande ersättare för Carina Lindström (M) § 189
Övriga närvarande	
Ersättare	Lea Petersson (MP) Annelie Sjöberg (M) § 185-188, 190-200
Tjänstemän	Linda Davidsson, sekreterare Simon Lennermo, ekonom §§ 189, 190 Anders Odin, bitr personalchef § 189 Carola Andersson, kommunikationschef §§ 189, 193 Micael Carlsson, räddningschef §§ 189, 192 Maria Lindholm, överförmyndarverksamheten § 189 Catharina Tingvall, kanslichef § 189 Stefan Elm, projektledare §§ 186, 187 Martina Jönsson, PA-konsult §§ 194-197 Tord Du Rietz, kommundirektör, föredragande
Utses att justera	Lennart Gustavsson (S)
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2017-12-18, kl 10.00
	Paragrafer 185-200

Underskrifter

Sekreterare
Linda Davidsson

Ordförande
Annelie Hägg

Justerande
Lennart Gustavsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Ledningsutskottet

Sammanträdesdatum

2017-12-11

Förvaringsplats
för protokollet

Kansliavdelningen, Stadshuset

Datum för anslags
uppsättande

2017-12-18

Datum för anslags
nedtagande

2018-01-09

Underskrift

.....
Linda Davidsson

Lu § 185 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt följande:

Innehåll

Lu § 185 Godkännande av föredragningslistan.....	3
Lu § 186 Kvarnarps Gård, framtida användning	4
Lu § 187 Ansökan från kommunstyrelsens integrationspott – Hjaltevad Mariannelund IS.....	6
Lu § 188 Kommunalt anslag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv 2018 - indexreglering	8
Lu § 189 Internbudget 2018 – KLK och överförmyndarverksamheten	9
Lu § 190 Budgetuppföljning per 2017-11-30.....	11
Lu § 191 Beslut fattade med stöd av delegation	12
Lu § 192 Byte av terrängtankbil, räddningstjänsten - finansiering.....	13
Lu § 193 Kommunens telefoni-, porto- och tryckkostnader, samt fiberutnyttjande med tillhörande kostnader - information	14
Lu § 194 Policy för arbetsmiljö och hälsa - information	15
Lu § 195 Riktlinje med rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet - information.....	16
Lu § 196 Riktlinje med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling - information.....	18
Lu § 197 Riktlinje med rutin för rehabilitering.....	19
Lu § 198 Obesvarade motioner och medborgarförslag - information.....	20
Lu § 199 Anmälningssärenden	21
Lu § 200 Nästa möte	22

Ärendebeskrivning

Ärenden som utgår från dagordningen är:

15. Upphandlingsärende

16. Markärende

17. Flyktingsituationen, nuläge

Lu § 186 Kvarnarps Gård, framtida användning

Dnr 2017-KLK0227

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överföra 4 mnkr från samhällsbyggnadssektorns investeringsbudget 2018 till kommunledningskontoret, i syfte att finansiera ombyggnad av Kvarnarps Gård.

Diana Laitinen Carlsson (S), Bo Bergvall (S) och Lennart Gustafsson (S) reserverar sig mot beslutet i sak, dock påtalar (S) att man är positiv till att Stuveryd HVB utgör hyresgäst.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2016-11-01, § 310, förvaltningen i uppdrag att utreda ändamål och tillhörighet för de byggnader som idag förvaltas av samhällsbyggnadssektorn, och att Kvarnarps Gård ska prioriteras.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-04 att Kvarnarps Gård hyrs ut till Stuveryd HVB med en hyresnivå till marknadsmässiga villkor, att en säkerhetsklausul skrivs in i hyreskontraktet vilken innebär att hyresgästen förbinder sig att återbetala hela investeringskostnaden i det fall man väljer att bryta kontraktet i förtid, att ovanstående garanteras utifrån ekonomisk säkerhet, samt att juridisk kompetens är behjälplig vid avtalsskrivning.

Stuveryds HVB är beredda att teckna ett 10-årigt hyresavtal, vilket inte kan brytas. En ekonomisk granskning av verksamheten har gjorts av extern expertis, som uppger att verksamheten är ekonomiskt stabil. En ekonomisk säkerhet har efterfrågats. Nordea, som är Stuveryds bank, är villig att ge en hyresgaranti motsvarande en årshyra vilket är normalförfarande vid uppgörelser av detta slag. Avtalsskrivning pågår med stöd av experter inom Eksjöbostäder och Eksjö Kommunfastigheter AB.

Kvarnarps gård ägs av Eksjö kommun och förvaltas av samhällsbyggnadssektorn. Ansvarig för kommunens egendomar är kommunstyrelsen. Vid ombyggnad av lokal ska bygglov beviljas, för att en jävssituation ska undvikas föreslås att kommunstyrelsen söker bygglov.

Medel för förvaltning av Kvarnarps gård är budgeterat i samhällsbyggnadssektorns budget. Förvaltningen föreslår därför att medel för ombyggnation överförs till kommunstyrelsen, som också ansöker om bygglov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare Stefan Elm, 2017-12-04

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 187 Ansökan från kommunstyrelsens integrationspott – Hjärtevad Mariannelund IS

Dnr 2017-KLK0174

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Hjärtevad Mariannelund IS (HMIS) 17 tkr från kommunstyrelsens integrationspott.

Ärendebeskrivning

HMIS ansöker från kommunstyrelsens integrationspott om totalt 20 tkr för uteblivna medlems- och sektionstakter, och för diverse utrustning, samt 5 tkr för extra reparationskostnader. Detta för att kunna upprätthålla föreningens anläggningar på ett tryggt och säkert sätt.

Hjärtevad Mariannelund IS (HMIS) har ca 160 aktiva ungdomar och 25-30 ledare i föreningen. Föreningen har även två seniorlag i fotboll, ett herr- och ett damlag.

HMIS arbetar för att alla ska känna sig välkomna i föreningen, ha roligt och utvecklas tillsammans. Syftet och målet med verksamheten är även att alla ska lyckas utifrån sina förutsättningar och finna glädje och gemenskap på träning och match.

I HMIS´s ungdomslag finns ca 20-25 nyanlända barn och ungdomar från bland annat Syrien, Afghanistan och Irak. I herrlaget finns fem nyanlända spelare. Föreningen har stöttat dessa med godkänd utrustning såsom fotbollsskor, benskydd med mera.

För att delge nyanlända möjlighet att delta i verksamheten har föreningen inte tagit ut medlems- eller sektionstakter av dessa spelare då ekonomin inte ska utgöra ett hinder för medverkan. Föreningens kostnad för detta motsvarar 17 tkr plus kostnader för utrustning.

Under våren och sommaren -17 har flera nyanlända vuxna, tillsammans med barn och ungdomar, nyttjat anläggningarna vilket de är välkomna att göra. Dock flyttas målen omkring, och planerna missköts då man kastar stenar och pinnar på dessa vilket innebär att robotgräsklippare går sönder. Detta medför extrakostnader för föreningen motsvarande 5 tkr.

Förvaltningens föreslår att bevilja Hjärtevad Mariannelund IS (HMIS) 17 tkr från kommunstyrelsens integrationspott.

Beslutsunderlag

Ansökan från HMIS, 2017-10-01

Tjänsteskrivelse från projektledare Stefan Elm, 2017-12-04

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 188 Kommunalt anslag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv 2018 - indexreglering

Dnr 2017-KLK0199

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att anslå 49 452 kr till Jönköpings läns folkrörelsearkiv för 2018.

Ärendebeskrivning

Jönköpings läns folkrörelsearkiv är ett arkiv för länets föreningsliv. Det bildades 1972 av länets samtliga kommuner, samt större länsorganisationer inom de klassiska folkrörelserna, arbetarrörelsen, frikyrkorörelsen, nykterhetsrörelsen och idrottsrörelsen. Sedan dess har ett antal organisationer tillkommit och medlemsantalet är nu ca 160 – endast organisationer. Genom läns- eller distriktsorganisationens medlemskap har enskilda föreningar möjlighet att lämna in sitt material kostnadsfritt. I arkivet finns dokumentation från omkring 6000 föreningar eller arkivbildare.

För finansieringen av arkivet står Region Jönköpings län för ca 2/3, resterande medel kommer från länets kommuner enligt en uppgörelse med dåvarande Regionförbundet, nuvarande Region Jönköpings län. Kommunanslagen baseras på antalet invånare i respektive kommun. Utöver detta tas även ut en medlemsavgift från organisationerna, samt en hyllmeteravgift.

Det finns ett folkrörelsearkiv eller motsvarande i alla regioner.

Med en indexuppräknings om 1 procent utgör summan för Eksjö kommun till Jönköpings läns arkivförbund 2018, 49 452 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan från Jönköpings läns folkrörelsearkiv, 2017-11-07

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 189 Internbudget 2018 – KLK och överförmyndarverksamheten

Dnr 2017-KLK0228

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna internbudgeten 2018 för kommunledningskontoret, och överförmyndarverksamheten.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommuns budgetarbete består av tre huvudsteg:

1. Kommunfullmäktige fastställer budgetdirektiv inför planperioden 2018-2020, samt fattar beslut om förvaltningsram.
2. Kommunfullmäktige beslutar om sektorsramar för respektive sektor.
3. Internbudgetprocessen - respektive sektor gör en internbudget för 2018.

Kommunledningskontoret och överförmyndarverksamheten har arbetat fram en internbudget för respektive avdelning.

Kommunledningskontoret, inklusive överförmyndarverksamheten, har fått en minskad budgetram om 1290 tkr jämfört mot 2017 års budgetram.

Kansliet

Utökning av budgetram (35 tkr)

- Systemkostnader utifrån förändringar från personuppgiftslag (PUL) till EUs dataskyddsförordning General Data Protection Regulation (GDPR)

Minskning av budgetram (-800 tkr)

- Personaleffektivisering motsvarande 300 tkr
- Resurser i budget till integrationshandläggare tas bort, tjänsten har aldrig tillsatts

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Minskning av budgetram (246 tkr)

- Minskade budgetmedel för personal, motsvarande 0,25 tjänst
- Ökade intäkter för sålda tjänster till bolagen. Nytt avtal är skrivet med pris anpassat till hur mycket tid bolagen köper tjänster från ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Personalavdelningen

Utökning av budgetram (+200 tkr)

- Utökade resurser till företagshälsovård

Minskning av budgetram (-365 tkr)

- Tillsatt en förhandlingsansvarig istället för förhandlingschef
- Ökade intäkter/minskade övriga kostnader

Kommunikationsavdelningen*Minskning av budgetram (-600 tkr)*

- Förändring av Infocenters uppdrag då turistbyrån flyttar till Eksjö museum och kommunvägledarna tillbaka till stadshuset/förvaltningshuset
- Personalminskning motsvarande 1,0 tjänst beräknat på halvårseffekt

Räddningstjänsten*Utökning av budgetram (700 tkr)*

- Utökade resurser på grund av höjda försäkringspremier
- Utökade resurser till utbildning av personal
- Utökade resurser på grund av att antalet uttryckningar ökat och därmed fler arbetade timmar

Överförmyndaren*Minskning av budgetram (-200 tkr)*

- Överförmyndaren har haft extra resurser under 2016 och 2017 till utökade tjänster i och med flyktingsituationen som varit. Dessa resurser tas bort till budget 2018

Sammanfattning kommunledningskontoret och överförmyndaren;

Avdelning	Startram 2018	Politiska prioriteringar
Kansliet	7 970	-765
Ekonomi- och upphandlingsavdelningen	8 312	-246
Personalavdelningen	11 788	-165
Kommunikationsavdelningen	12 702	-600
Räddningstjänsten	20 810	700
Hyses/fastighetsjustering	-12	-12
Summa KKK	61 570	-1 090
Överförmyndaren	3 076	-200
Summa totalt	64 646	-1 290

Beslutsunderlag

Presentation från ekonomiavdelningen

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 190 Budgetuppföljning per 2017-11-30

Dnr 2017-KLK0132

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att godkänna redovisad rapport, samt

att rapporten anmäls till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftutfall efter 11 månader är 58,5 mnkr, vilket motsvarar 93,9 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 92 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 62,6 mnkr vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget med 0,8 mnkr.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter 11 månader är 0,4 mnkr vilket motsvarar 11,2 procent av helårsbudgeten.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 0,6 mnkr vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 3,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per 2017-11-30

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 191 Beslut fattade med stöd av delegation

Dnr 2017-KLK0005

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att ärendet anmäls i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

*Beslut fattade med stöd av delegation av upphandlingschefen
Inköp, Upphandlingar*

Avtal avseende Formar för matdistribution för perioden 2017-11-01 – 2019-10-31 med möjlighet till förlängning 1+1 år har tecknats med TechPack in Scandinavia AB.

*Beslut fattade med stöd av delegation av upphandlare
Inköp, Upphandlingar*

Leasingavtal avseende en (1) styck kopiator till sociala sektorn adm/IT för perioden 2017-12-01–2020-11-30 har tecknats med De Lage Landen Finans AB. Service- och underhållsavtal har tecknats för samma period med Konica Minolta.

Leasingavtal avseende ett (1) styck fordon till Grevhagsskolan för perioden 2017-11-01 – 2021-10-31 har tecknats med Handelsbanken Finans.

Service- och underhållsavtal avseende en (1) styck skrivare till gymnasiet för perioden 2017-12-01—2020-11-30 har tecknats med Konica Minolta.

Service- och underhållsavtal avseende en (1) styck skrivare till Galaxens förskola för perioden 2017-12-01—2020-11-30 har tecknats med Konica Minolta.

Leasingavtal avseende en (1) styck vikmaskin till Reprocentralen för perioden 2017-10-01 –2020-09-30 har tecknats med Ikano Bank AB.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut från upphandlingsavdelningen

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 192 Byte av terrängtankbil, räddningstjänsten - finansiering

Dnr 2017-KLK0222

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten har behov av att byta ut nuvarande terrängtankbil som är ett före detta militärt fordon av årsmodell 1976.

I budget för 2017 finns anvisat 2,2 mnkr. Efter utvärdering av inkomna anbud konstateras att offererat fordon med tillägg utgör en kostnad om 2,77 mnkr.

Räddningstjänsten föreslår följande finansiering.

Anvisat belopp 2017	2 200 000
Omdisposition av medel för rakelinvestering 2017	43 000
Omdisposition av medel för besiktningssbil 2018	370 000
Summa:	2 613 000 kr

Beslutsunderlag

Skrivelse från räddningschef Micael Carlsson, 2017-12-06

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 193 Kommunens telefoni-, porto- och tryckkostnader, samt fiberutnyttjande med tillhörande kostnader - information

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunikationschefen informerar om kommunens kostnader för porto, trycktjänster och telefoni, samt kostnad och nyttjande av fiber.

Kostnaden för porto per november 2017 uppgår till 515 tkr. Arbetet pågår med att informera verksamheterna om möjligheterna och alternativen till minskad portoavgift. Kostnaden 2016 uppgick till 585 tkr.

Kostnaden för trycktjänster per november 2017 uppgår till 202 tkr för externa tryck, 92 tkr för interna. Verksamheterna uppmanas att i första hand nyttja interna möjligheter för tryck. Kostnaden 2016 uppgick till 438 tkr för externa, och 108 tkr för interna tryck.

Kostnaden för telefoni per november 2017 uppgår till 2186 tkr. 2016 var motsvarande kostnad 2184 tkr.

Kostnaden för fiberhyra per november 2017 uppgår till 1381 tkr. Hyran tas centralt då svårigheter med fördelning av gemensamt nyttjande förekommer. Omlägg av avtal sker från och med 2018-01-01, vilket är kostnadsneutralt men ger ökad möjlighet till kontroll. 2016 var motsvarande kostnad 1568 tkr.

Lu § 194 Policy för arbetsmiljö och hälsa - information

Dnr 2017-KLK0229

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen, samt

att åter behandla ärendet vid ledningsutskottets sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Förslag till policy för arbetsmiljö och hälsa redovisas.

Syftet är att arbetsmiljö- och hälsoarbetet är väl förankrat och genomsyrar hela organisationen för att skapa ett hållbart arbetsliv.

Målen i policyn främjar hälsa och förebygger ohälsa för alla medarbetare och för organisationen;

- Eksjö kommun har arbetsplatser där alla vill, kan och vågar ta ansvar för sin egen, varandras och verksamhetens utveckling
- Arbetsmiljö- och hälsofrågor är en naturlig del i det dagliga arbetet och ges utrymme för i de dagliga samtalen
- Eksjö kommun har väl fungerande stöd för att främja och uppmuntra den goda och friska arbetsplatsen
- Alla bemöter varandra med respekt och behandlar varandra lika. Inga kränkningar accepteras

Alla medarbetare har ett eget ansvar för sin hälsa och den gemensamma arbetsmiljön. Chefen ansvarar för att tillsammans med medarbetarna arbeta utifrån policy, riktlinjer och rutiner inom arbetsmiljö- och hälsoarbetet. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljöarbetet och säkerställer att arbetsmiljöarbetet följs upp och att det finns resurser för att bedriva ett gott hälsofrämjande arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

Förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa

Utdrag:

Ledningsutskottet 2018-01-16

Lu § 195 Riktlinje med rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet - information

Dnr 2017-KLK0230

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen, samt

att åter behandla ärendet vid ledningsutskottets sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Riktlinje med rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas.

I riktlinje framgår bland annat att Eksjö kommun är en arbetsplats med god arbetsmiljö, såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt. Alla anställda har rätt till en arbetsplats och arbetsuppgifter som ger stimulans och engagemang, samt möjlighet till utveckling. Hälsa och säkerhet prioriteras på ett sådant sätt att ingen ska behöva bli skadad eller sjuk av sitt arbete.

Enligt Arbetsmiljölagen (AML) är arbetsgivaren skyldig att systematiskt undersöka och kartlägga arbetsmiljöförhållandena på samtliga arbetsplatser inom organisationen. Arbetsgivaren är även skyldig att följa de föreskrifter (AFS) som Arbetsmiljöverket ger ut. Ansvar och arbetsuppgifter fördelas tydligt och arbetsgivaren är skyldig att säkerställa att den som har fått en arbetsmiljöuppgift också har kunskap för att kunna utföra den.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Detta innebär att

- fastställa övergripande arbetsmiljömål
- se till att förvaltningschefen har tillräcklig kompetens, befogenheter och resurser för att utveckla arbetsmiljö och leva upp till kraven i arbetsmiljölagen och författningarna
- följa upp att förvaltningens arbetsmiljöarbete bedrivs enligt lagstiftning, föreskrifter och Eksjö kommuns policy och riktlinjer
- i budgetarbetet beakta ekonomiska och personella förutsättningar för att uppnå en god arbetsmiljö
- se till att förtroendevalda med arbetsmiljöansvar har kompetens inom arbetsmiljöområdet

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utdrag:

Ledningsutskottet 2018-01-16

Lu § 196 Riktlinje med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling - information

Dnr 2017-KLK0231

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen, samt

att åter behandla ärendet vid ledningsutskottets sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Förslag till riktlinje med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling redovisas.

Målen med riktlinjen är att

- ingen medarbetare vid Eksjö kommun utsätts för kränkande behandling
- alla medarbetare har kännedom och kunskap om riktlinjen med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling
- alla chefer och skyddsombud vid Eksjö kommun ska ha kunskap i hur man främjar god arbetsmiljö och förebygger kränkande behandling, samt hanterar detta vid uppkomst
- alla i organisationen arbetar systematiskt för att aktivt motverka och förebygga att kränkande behandling sker

Arbetsgivaren är skyldig enligt arbetsmiljölagen (AML) (1977:1160, kap 3, 2 §) att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Arbetsgivaren är också enligt diskrimineringslagen (2008:567, kap. 2, 3 §) skyldig att vid kännedom om diskriminering eller kränkande behandling såsom trakasserier och sexuella trakasserier utreda och vidta åtgärder, så kallad utredningsskyldighet.

Enligt arbetsmiljöföreskriften (AFS 2015:4,13-14 §) ska arbetsgivaren vidta åtgärder för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som ger upphov till kränkande behandling. Likaså ska rutiner finnas för hur kränkande behandling ska förebyggas och hanteras och att dessa är kända i organisationen.

Kränkande behandling, mobbning och sexuella trakasserier är handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare och som kan leda till ohälsa. Tillfälliga meningsmotsättningar eller samarbetsproblem är inte automatiskt att betrakta som kränkningar men utreds.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling

Utdrag:

Ledningsutskottet 2018-01-16

Lu § 197 Riktlinje med rutin för rehabilitering

Dnr 2017-KLK0232

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen, samt

att åter behandla ärendet vid ledningsutskottets sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Förslag till riktlinje med rutin för rehabilitering redovisas.

Personalen är kommunens viktigaste resurs. Den gemensamma strävan är att främja hälsa och förebygga ohälsa och på så sätt skapa god arbetsförhållanden.

Vid sjukfrånvaro kartlägger chefen behovet av rehabilitering och initierar eventuella insatser så tidigt som möjligt. Under en sjukskrivningsperiod kan medarbetaren väldigt fort tappa kontakten med sin arbetsplats och sina arbetskamrater. Ju längre en medarbetare är frånvarande desto större risk finns för en minskad arbetsmotivation. En tidig rehabilitering har ofta större förutsättningar att lyckas än om insatserna kommer i ett senare skede. Arbetsgivaren ansvarar för att underlätta för den som är sjukskriven att komma tillbaka till arbetet.

Mål

- Aktivt arbeta för att minska den totala sjukfrånvaron
- Minska korttidssjukfrånvaron för alla medarbetare som har fler än sex sjuktillfällen per år
- Verka för att all arbetsrelaterad sjukfrånvaro är noll

Arbetsgivaren har en rutin för rehabiliterings- och anpassningsarbetet. Chefens ansvar är att planera och genomföra återgång till arbetet med stöd från personalavdelningen. Medarbetaren har en skyldighet att medverka i sin egen rehabilitering. Medarbetaren inkommer skyndsamt, till arbetsgivaren, med läkartyg, samt andra beslut som påverkar rehabiliteringsprocessen.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutin för rehabilitering

Utdrag:

Ledningsutskottet 2018-01-16

Lu § 198 Obesvarade motioner och medborgarförslag - information

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Fullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Vid dagens sammanträde redovisas förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag

Lu § 199 Anmälningssärenden

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Följande anmälningssärenden redovisas vid dagens sammanträde:

Statsbidrag för ökat bostadsbyggande

Bästa tillväxt 2017 – Syna

Flytt av turistbyrån – synpunkter

Folkmängden per 2017-12-11, Eksjö kommun

Lu § 200 Nästa möte

Beslut

Ledningsutskottet noterar

att kommande möte med ledningsutskottet genomförs 2018-01-16.
