



Eksjö
kommun

Höredaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 2024/2025

16 augusti 2024

Innehåll

Inledning	3
Lagar och förordningar	3
Grunduppgifter	4
Delaktighet, förankring och information	4
Analys av fjolårets åtgärder.....	6
Undersöka och kartlägga.....	9
Kartläggningsmetoder	9
Resultat och analys av kartläggning.....	10
Främjande - målinriktat arbete med identifierade friskfaktorer.....	15
Främjande arbete/åtgärder	15
Förebyggande - målinriktat arbete med identifierade riskfaktorer	17
Förebyggande åtgärder.....	18
Rutiner för akuta situationer.....	22
Bilaga - Begrepp och definitioner	25

Inledning

Skolväsendet i Sverige ska vila på demokratins grund. En av demokratins pelare är tanken om alla människors lika värde. Detta värde ska finnas synligt i all vår verksamhet i och utanför klassrummet, det ska genomsyra vår organisation, våra strukturer och vårt bemötande.

I skolans uppdrag ligger att ha tydliga rutiner vid akuta händelser där individer utsätts, men vi behöver också arbeta främjande och förebyggande för att skapa trygga miljöer för alla våra elever oberoende av deras kön, könsuttryck eller identitet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning. Arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är av stor betydelse för elevernas mående och är därför direkt kopplat till det förebyggande elevhälsoarbetet.

Lagar och förordningar

Arbetet mot diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567) medan arbetet mot kränkningar regleras i Skollagen (2010:800). Både lagstiftningarna kräver att det ska finnas ett strategiskt och långsiktigt arbete i verksamheterna.

Diskrimineringslag 2008:567

Enligt diskrimineringslagen ska varje skola ha aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Skolan ska dokumentera sitt arbete med aktiva åtgärder genom att systematiskt undersöka, analysera, åtgärda och följa upp skolans arbete. Dessa aktiva åtgärder ska dokumenteras löpande genom hela året. Skolan ska även dokumentera hur samverkan med elever, personal och vårdnadshavare har skett (kapitel 3, 1 §, 3 §, 18 §).

Skollagen 2010:800

Enligt skollagen ska det inom varje verksamhet bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Varje skola ska årligen upprätta en plan mot kränkande behandling. Planen ska redogöra hur skolan arbetar förebyggande och förhindrar så att ingen elev kränks. Den ska även innehålla en redogörelse för åtgärder från det föregående året och för det kommande året (kapitel 6, 6 §, 8 §).

Skollagens olika kapitel som behandlar värdegrund, elevhälsa, systematiskt kvalitetsarbete, inflytande, trygghet och studiero är också relevant lagstiftning i arbetet att motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

FN:s konvention om barns rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) sätter barnets perspektiv i fokus. Den tar bland annat upp barnets rätt till inflytande utifrån mognad och om barns rätt att få göra sin röst hörd i frågor som berör barnet. Dessa rättigheter är utgångspunkten i skolans demokrati- och värdegrundsuppdrag.

Läroplanerna (Lgr22, Läroplan för anpassade grundskolan)

Läroplanen lyfter frågor kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i såväl skolans värdegrund och uppdrag, som i kursplanerna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motarbetas.

Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.

Behovet av kunskap om och diskussioner kring diskriminering, trakasserier och kränkningar och vad det kan betyda för individen och för samhället i stort, finns på olika sätt inskrivet i kursplanerna. Arbetet med barnrättskonventionen och de mänskliga rättigheterna återkommer till exempel som en röd tråd från förskoleklass upp till gymnasiet.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola årskurs 1–6 och fritidshem.

Ansvarig för planen

Rektor, Niklas Ahnstedt, har det yttersta ansvaret för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Vår vision

Höredaskolan **en** skola för alla. Den lilla skolan med stort hjärta.

Nyckelord i Höredaskolans värdegrundsarbete är: trygghet, glädje och studiero.

Planen gäller från 2024-08-16 till 2025-08-15.

Delaktighet, förankring och information

Personalens delaktighet, förankring och information

Personalen deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. Personalen deltar även i samtal och diskussioner för att bryta ned skolans främjande aktiviteter till åldersadekvata aktiviteter. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagskonferenser, samt på Elevhälsan och Trygghetsteamets träffar.

Trygghetsteamet består av representanter från varje arbetslag, samt kurator och rektor. Teamets representanter sammanställer de konkretiserade främjande aktiviteterna och förebyggande åtgärderna.

Vidare ansvarar de för att åtgärderna följs upp och utvärderas på arbetslagskonferenser, samt deltar i arbetet med trivselenkätorna/skolenkäten. Ny plan upprättas utifrån resultat av utvärderingen av föregående läsårs plan, samt utifrån resultat och analys av kartläggningen.

Skolans plan presenteras och bearbetas inför läsårsstart. Personal som börjar under pågående läsår informeras om planen av rektor.

Elevers delaktighet, förankring och information

Eleverna deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på klassråd. Skolans främjande aktiviteter diskuteras på klassråd, elevråd, samt fritidsråd.

Skolans plan presenteras med stöd av den PowerPoint som skolkuratoren tagit fram, samt informeras då om trygghetsteamet.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om skolans plan och läsårets fokusområden på höstterminens föräldramöte och/eller via informationsbrev/veckobrev.

Planen publiceras på Höredaskolans hemsida.

Varje klass har föräldrarepresentanter som deltar i Brukarrådet. Där finns möjlighet att diskutera kring de främjande aktiviteterna och eventuella förbättringar av skolans rutiner och strukturer kring arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Trygghetsteamet läsåret 2024/2025

Marianne Ljunggren, representant F-3

Klara Frisk, representant 4–6

Emma Engström, representant fritidshem

Anna Färg, kurator

Niklas Ahnstedt, rektor

Analys av fjolårets åtgärder

Personal i förskoleklass och årskurs 1–6 och personal inom fritidsverksamheten har haft avsatt tid för uppföljning av planen, samt fått tillfälle att utvärdera likabehandlingsarbetet och planen vid läsårets slut. Alla klasser utvärderade under maj 2024 fjolårets likabehandlingsarbete, med hjälp av frågor framställda av trygghetsteamet.

Höredaskolan arbetar dagligen med skolans värdegrund, att främja likabehandling. Samtal har återkommande förts i våra verksamheter om kamratskap och relationer, samt att respektera varandra och våra olikheter. Pedagogerna i de olika verksamheterna har arbetat olika mycket med värderingsövningar, sammanhållning i klasserna och grupperna, samt att få eleverna på skolan att känna sig välkomna.

De mål och insatser som sattes upp vid läsårsstart för att främja likabehandling och förebygga diskriminering har genomförts i den mån det har gått. Arbetet har inte fått det utrymme som behövts för att skapa en trygg skola och personalgrupp. Vidare har arbetet skett utifrån personals energi, arbetsglädje och möjligheter, samt efter de förutsättningar som vi haft.

Även detta läsår 2023/2024 har det skett en del förändringar i personalgruppen så som ny personal både i skolan och på fritidshemmet. Rektorstjänsten är fortsatt en heltidstjänst.

Skolkurator presenterade planen och dess rutiner för personal inför läsårsstart.

Skolkurator i samråd med rektor upprättade en PowerPoint som alla klasslärare gick igenom med sina klasser vid läsårsstart. Den innehöll bland annat påminnelse att upprätta/revidera klassregler/trivselregler, skolans aktuella ordningsregler, rutin vid inrymning och utrymning, samt en påminnelse om att vi tillsammans är med och skapar en trevlig skola och en bra arbetsmiljö.

Skolkuratoren har även upprättat olika åldersanpassade PowerPoints för att på så sätt förankra och sprida planen mot diskriminering och kränkande behandling till alla elever på skolan. Skolkurator har presenterat planen i de flesta klasserna på skolan.

Över lag uppskattar alla elever och personal de gemensamhetsdagar som hålls på Höredaskolan. Exempelvis Östra Näs, idrottsdagar och pysseldagar. En del elever gillar inte dessa dagar då de tycker det blir mer högljutt och stimmigt vid gemensamhetsdagar. Vidare uppskattar klasserna när de själva haft gemensamma klassdagar/ klassaktiviteter. Önskemål finns från de äldre eleverna att få ha temadagar/aktiviteter för bara mellanstadiet. Vidare framkommer att en del elever önskar vid exempelvis pysseldagar att man ska få välja vilka stationer man ska gå till.

De flesta klasser upplever fadderverksamheten som roligt och vill gärna ha fler planerade aktiviteter och utflykter tillsammans. Hur ofta fadderklasserna har träffats utöver skolans gemensamhetsdagar har varierat mellan de olika klasserna.

Alla klasser på skolan (förskoleklass och årskurs 1–6) deltog i Rädda Barnens ”*Stopp! Min kropp! -vecka*” under hösten 2024. Mellanstadiet arbetade även utifrån polisens lektionsmaterial ”*Är det delbart!?*” som handlar om nätet och grooming.

Ett av Höredaskolans mål och insatser för att främja likabehandling och förebygga diskriminering var att fritidspersonal skulle hålla i organiserade rastaktiviteter under några raster i veckan. Dessa rastaktiviteter kunde inte genomföras i den mån som det var tänkt under hösten 2023. Från och med vårterminen 2024 fick en lärare inom fritidshem inlagt på sitt schema att ha planerade rastaktiviteter 3 dagar i veckan. Schema för veckans rastaktiviteter har lagts ut både på Teams, samt satts upp på en av dörrarna vid matsalen. Rastaktiviteterna har varit uppskattade av både elever och personal.

Några representanter från Trygghetsteamet träffades kontinuerligt under hösten 2023. Det har funnits vissa svårigheter att hitta en kanal att föra vidare information till arbetslagen, då ingen ur Trygghetsteamet har funnits representerade där. Ibland har personal under arbetslagsträffar tagit upp saker som borde lyfts med eller på ett Trygghetsteam. Den/de som håller i arbetslaget har inte hänvisat personal till Trygghetsteamet eller informerat berörda om vad som har tagits upp. Detta kan vara en av orsakerna till att våra rutiner blir otydliga. Trygghetsteamet behöver få mer utrymme på skolan och deras arbete behöver legitimeras av skolans rektor.

Skolkurator har under läsåret gått igenom kommunens system, Drafit, där personal ska dokumentera misstänkta/upplevda kränkningar som sker mellan elever.

Vidare har det under året hänt att personal på skolan har kontaktat rektor och annan personal i trygghetsärenden och informationen har då inte kommit kurator eller Trygghetsteamet till känna. Detta tyder på att trots att vi går igenom planen, arbetet som ska ske under läsåret och skolans rutiner så följs de inte.

I arbetslagen diskuterar personal till viss del det främjande arbetet på Höredaskolan, både vad gäller klassrummet, fritidshemmet, samt det gemensamma arbetet på skolan. Personal har då kunnat informera varandra om det har varit något särskilt som personal behövt tänka på kring en elev eller elevgrupp.

Skolan har under året arbetat med jämställdhet och normkritiska frågor som skolkuratoren och trygghetsteamet har förberett till årskurserna. Arbetet har skett månadsvis och med olika teman som varit kopplade till en eller flera diskrimineringsgrunder. Detta för att ytterligare lyfta och belysa de normer som finns i vardagen och samhället, samt öka vår medvetenhet kring detta.

Skolan och fritidsverksamheten har uppmärksammat olika dagar som till exempel FN-dagen, Rocka Sockorna och Internationella kvinnodagen. Trygghetsteam gett förslag och tips på material.

Under läsåret har skolan fortsatt arbetet med olika enkäter. Efter att enkäter har genomförts har elever och personal fått ta del av enkätsamställningar. På så sätt har både elever och personal fått vara delaktiga i att arbeta fram mål och förslag för att få till förändringar till det bättre i klassen och på skolan.

Kartläggning av trygga och otrygga platser inomhus och utomhus har genomförts. Hela skolan och varje enskild klass/grupp har fått ta del av sammanställningen av de otrygga platserna på skolan. Eleverna har haft möjlighet att ge förslag på hur vi tillsammans kan få fler att känna sig trygga på de otrygga platserna. Skolan kommer fortsättningsvis kartlägga trygga och otrygga platser för att kunna få fram statistik över tid, samt för att kunna se om vårt arbete ger effekt.

Undersöka och kartlägga

Som grund för det förebyggande arbetet ska den egna verksamheten undersökas. Skolan behöver därför genomföra kartläggningar med hjälp av olika metoder för att upptäcka eventuella risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling eller andra hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter. Utifrån skolans analys av kartläggningen tas konkreta mål och åtgärder fram.

Kartläggningsmetoder

- vardagssamtal mellan elever och personal.
- rastvårdar (personal med gula västar) utomhus som cirkulerar bland eleverna och är aktiva, för att förebygga att det sker kränkningar eller trakasserier utomhus och öka tryggheten bland eleverna.
- dialog med elever exempelvis på elevråd/klassråd/fritidsråd.
- enkäter och enkätsammanställningar så som:
 - varje år gör årskurs 3–6 den kommunala skolenkäten.
 - skolenkät åk 5, Skolinspektionen granskar varje läsår skolverksamheten i landet, målet är att bidra till att alla barn får lika god utbildning i en trygg miljö. Enkäten genomförs på alla skolor i hela Sverige. Även föräldrar och pedagoger för elever i förskoleklass och i årskurs 5 har möjlighet att svara på enkäten.
 - Förskoleklass till och med årskurs 6 genomför en lokal trygghets- och trivselenkät i början på maj för att använda den till läsårets utvärderingar och planering för nya målområden att arbeta med kommande läsår (från och med läsåret 2024/2025).
- kartläggning av trygga och otrygga platser inom- och utomhus för att upptäcka trygga och otrygga platser.
- sociogram utförs en gång per läsår samt vid behov, detta för att personal ska kunna upptäcka grupperingar, konstellationer och utanförskap och jobba vidare med detta vid behov.
- utvecklingssamtal, lärare möter elev och vårdnadshavare.
- lyssnar på föräldrars signaler.
- elevärenden tas upp vid behov.
- återkommande diskussioner på arbetslagskonferenser och arbetsplatsträffar om skolans nuläge.
- observationer som vuxna gjort på skolan till exempel vid rastillsyn, pedagogiska måltider, under den fria leken.
- trygghetsteamet träffas tillsammans med rektor och skolkurator regelbundet.
- elevhälsan, EHT.
- undervisningskonferens där klasslärare, ämneslärare, rektor och delar av elevhälsan möts för att kartlägga undervisningens behov av främjande, förebyggande och åtgärdande arbete för hela gruppens lärande och utveckling.
- skolfrånvaro ses över kontinuerlig av både ansvarig klasslärare och skolkurator.
- skolsköterskan har planerade hälsosamtal i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4, samt ett uppföljande samtal i årskurs 6.
- till viss del finns en vuxen med i omklädningsrummen vid idrotten.
- skolan engagerar sig i vad som händer mellan eleverna utanför skolan, till exempel om det förekommer kränkande behandling via sms eller internet.
- utvärdering för elever och personal, gällande hur likabehandlingsarbetet varit under läsåret.
- sammanställning av anmälda kränkingshändelser.

Resultat och analys av kartläggning

Det som framkommer genom de olika kartläggningarna synliggör hur situationen ser ut bland elever och personal på skolan och detta arbetas vidare med. De olika kartläggningarna behandlas och analyseras på olika sätt beroende på syfte och utförare. Förebyggande insatser eller åtgärder sätts in vid behov.

Skolan behöver fortsatt arbeta kring elevernas språkbruk och attityd mot varandra under skoldagen. Personal försöker att få lugnare miljö genom att aktivt uppmärksamma elever och ha nolltolerans mot icke önskvärt språk, beteende samt skojbråk.

På Brukarrådet i slutet av mars togs det upp av elevrådsrepresentanter att eleverna vill att rektor och lärare tar tag i problemet med språkbruket och svordomar. Olika diskussioner fördes på Brukarrådet om tidigare åtgärder och hur skolan skulle kunna arbeta nu.

Under läsåret som varit har några personal valt att sluta på Höredaskolan, vilket har lett till oro bland både elever, vårdnadshavare och personal. Skolan behöver även under kommande läsår arbeta aktivt för att behålla och få en vi-känsla på skolan mellan elever, personal och vårdnadshavare.

Skolan har under läsåret fått både ris och ros. Föräldrar och elever har inkommit med flertalet klagomål vad gäller trygghet, studiero, bemötande, tillgänglig utbildning etcetera. En del av dessa har inkommit till Barn- och utbildningssektorn och grundskolechef har fått utreda och bedöma skolans brister, samt vad skolan behöver arbeta med och göra annorlunda enligt skollagen.

Vidare behöver skolan bygga upp förtroendefulla relationer mellan personal – elever och personal – vårdnadshavare, samt arbeta med att förbättra vårt bemötande. Rektor är ytterst ansvarig för planen och behöver se till att alla är införstådda med planens innebörd, mål och rutiner. Uppstår oklarheter bör rektor direkt stötta sin personal i vad som ska göras, alternativt att personal tar kontakt med någon ur skolans Trygghetsteam.

Under höstterminen 2023 kartlades trygga och otrygga platser på skolan och eleverna fick då även svara på om de kände sig trygga under skoldagen. 86 % av eleverna i förskoleklass uppger att det stämmer bra att de känner sig trygga under hela skoldagen. 89 % av eleverna i årskurs 1–6 uppger att det stämmer bra eller ganska bra att de känner sig trygga under hela skoldagen.

Under höstterminen 2023 genomförde eleverna i årskurs 3–6 kommunens skolenkät. 6,6 % av eleverna i årskurs 3–6 har uppgett att det stämmer eller stämmer ganska bra att det finns elever på skolan som de är rädda för.

Det framkommer att 90,2 % av eleverna i årskurs 3–6 upplever att det stämmer eller stämmer ganska bra att vi respekterar varandra på skolan. Vilket är en positiv förändring. Skolan behöver fortsatt arbeta aktivt för att kunna nå målet att alla ska vara respektfulla mot varandra, både elever och personal.

En vuxen att vända sig till på skolan

De flesta elever upplever att de har någon vuxen att vända sig till på skolan då det har hänt något eller när de upplever sig utsatta för kränkningar och/eller trakasserier. När en elev på skolan upplever sig ha blivit utsatt för kränkningar eller trakasserier kommer det nästan alltid fram, antingen under skoldagen eller hemma. I kommunens skolenkät svarar 95,1 % av eleverna i årskurs 3–6 att de vet vem på skolan de kan prata med om någon har varit elak mot en elev.

En del elever har inte känt sig trygga med viss personal, såväl vikarier som ordinarie personal, som arbetat på skolan under läsåret. I den kommunala skolenkäten hösten 2023 uppgav 4,9 % eleverna i årskurs 3–6 att det stämmer eller stämmer ganska bra att det finns vuxna i skolan som de är rädda för. Det är av vikt att personal, både i skolan och på fritids, bemöter elever likvärdigt och att all personal följer skolans regler. Personalen ska aktivt agera förebilder för eleverna.

Till kommande läsår behöver vi ha en fråga i skolans lokala trygghetsenkät som ger svar på om eleverna känner att de har minst en vuxen på skolan att prata med om viktiga saker. Exempelvis att eleverna på skolan vet vem de kan prata med om någon har varit elak mot en elev. Målet är att alla elever i skolan känner att de har någon vuxen att vända sig till och prata med på skolan.

Nät-hat och kränkande behandling via sms och internet

På låg- och mellanstadiet har det framkommit att kränkande behandling har skett under elevernas fritid. Detta i samband med att de använt sociala medier. Skolan har fått stötta och reda i några konflikter och kränkningar som skett på elevernas fritid.

Skolan har som rutin att eleverna lämnar in mobiltelefonen på morgonen och att den återfås vid skoldagens slut.

Planerade samtal

Inför läsåret planerade rektorn in fem elevråd och ett matråd i kalendariet. Årshjul upprättades med teman för klass-, fritids- och elevråden, vilka var kopplade till skolans trygghetsarbete. Teman för klass- och elevråden skrevs i de veckoblad som rektor och administratör skickade ut till skolans personal. Dagordningar har inte skickats ut till skolans klass-, elev- och matråd, utan enbart övergripande tema till personal. Dock har rektorn lagt ut dagordning i en kanal i Teams som enbart personal kommer åt. Dagordningarna där överensstämmer inte helt med årshjulet, vilket blivit förvirrande och frustrerande för både elever och personal. Den stående punkten om trygghet och trivsel finns exempelvis inte med i dagordningarna.

I elevernas utvärdering av läsåret framkommer missnöje över skolans elevråd. Eleverna upplever inte att de blir lyssnade på, samt att det inte känns meningsfullt att ha elevråd när det de har arbetat med på klassråd inte alltid tas upp som punkter på elevråd.

Inför alla elevråd har klasserna haft klassråd. I teams ligger tre elevrådsprotokoll av fem och ett matrådsprotokoll. Klasserna har saknat återkopplingen från elevråden. Förslag är att rektor länkar elevrådsprotokollet när det är färdigskrivet i personalens veckobrev.

Inför kommande läsår är det av allra största vikt att de olika skolråden genomförs och att dagordning skickas ut, samt att personal vet var de kan hitta informationen. Elevråds-protokoll behöver läggas ut i Teams i närliggande tid. Vid frågor, önskemål och idéer som eleverna har med sig till elevråden bör rektor markera sitt svar direkt i protokollet så att eleverna kan ta upp det i respektive klass.

Fritidshemmet har haft kontinuerliga fritidsråd under läsåret. Fritids har en önskelåda som eleverna kan lägga förslag i. Eleverna känner att de kan vara med och påverka när de får vara med och bestämma. Fritidsverksamheten behöver arbeta med att synliggöra hur de fullföljer elevernas önskemål för att eleverna ska se att deras röst spelar roll. Vidare behöver eleverna på fritids träna på att utvärdera och stå för deras åsikter.

Höredaskolan behöver fortsätta utveckla arbetet med att involvera alla elever efter deras ålder och mognad, både i skolan och på fritidshemmet. Fritidspersonalen önskar en delaktig rastvärd som är med på elevrådet eftersom rasten är en viktig del av skoldagen.

Under läsåret har det tagits upp på Brukarrådet att de vill att deras protokoll skickas ut till alla via Edlevo av rektor eller administratör. Det är av vikt att vårdnadshavare får ta del av de ämnen som tas upp på Brukarråden.

Raster

På skolgården möts flertalet elever i olika åldrar och leker och spelar tillsammans. Skolan har under läsåret fått en ny lekstuga, ny pergola och nya sittgrupper, samt några nya träd.

Under läsåret har det skett flertalet konflikter på grusplan, där både fotboll och handboll har spelats.

En återkommande fråga som lyfts under läsåret från både elever, personal och föräldrar är antalet rastvärdar, deras uppdrag och att ha bemannade raster. Då de klasscheman som upprättades för läsåret inte lades med utgångspunkten om gemensamma raster så har det emellanåt varit svårt att få ihop ett optimalt rastvärdsschema. Diskussion i arbetslagen och i Trygghetsteamet har förts kring att det är skillnad på att vara en rastvakt och en rastvärd. Periodvis har rastvärdar fått stå stationerade vid fotbollsplan då eleverna behövt en del stöttning kring regler etcetera. Under vårterminen var det två årskurser som hade behov av klassresurs, vilket gjorde att antalet rastvärdar ökade från att vara 1–2 personal, till att bli 3-4 personal på vissa raster.

Från och med vårterminens start har skolan en utsedd fritidspedagog som är ansvarig för uppstyrd rastaktiviteter under tre lunchraster i veckan. Både låg- och mellanstadiet har fått ta del av skolans uppstyrd rastaktiviteter, samt fått vara med och planera aktiviteterna. Förskolan har inte fått ta del av rastaktiviteterna då deras lunchrast ligger på en annan tid.

Under läsåret har det köpts in så kallade rastvagnar med material för lugnare aktiviteter som kan erbjudas som alternativ till rastaktiviteterna. Både elever, personal och föräldrar uppskattar att skolan under läsåret har börjat prioritera styrda rastaktiviteter. Detta för att erbjuda elever alternativ till vad de kan göra och på så sätt skapa meningsfulla raster. Brukarrådet önskar att skolan har uppstyrd rastaktiviteter alla dagar i veckan.

Studiero

Under läsåret har skolan, både elever och personal, kontinuerligt arbetat för att förbättra studieron/arbetsron i klassrummen. Respektive klass har satt upp egna mål utifrån vad den egna klassen behöver arbeta med.

Några årskurser på lågstadiet har under läsåret fortsatt arbetat med modellen Pax som syftar till att skapa ett klassrum präglad av lugn, trygghet, glädje och studiero.

I den årliga kommunala skolenkäten som genomfördes på höstterminen av årskurs 3–6 visar Höredaskolans enskilda resultat att 91,8 % av eleverna tycker att de har bra eller ganska bra studiero på lektionerna. Vidare visar enkätresultatet att 77 % av eleverna i årskurs 3–6 tycker att det stämmer eller stämmer ganska bra att alla elever bidrar till studiero i klassrummet.

Ordningsregler

I början av läsåret 2023/2024 fick elever och personal utvärdera skolans ordningsregler och skolgårdsregler, samt komma med eventuella synpunkter och förslag på förändringar/justeringar.

Under hösten 2023 genomförde eleverna i årskurs 3–6 kommunens skolenkät. Resultatet visar att 98,4 % av eleverna i årskurs 3–6 tycker att det stämmer helt och hållet eller stämmer ganska bra att de följer skolans ordningsregler. På påståendet ”*I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns*” svarar 80,3 % att det stämmer helt och hållet eller ganska bra. 91,8 % av eleverna i årskurs 3–6 upplever att det stämmer helt och hållet eller ganska bra att ”*Alla vuxna ser till att ordningsreglerna följs*”. Målet är att all personal ska vara väl insatta i skolans ordningsregler och arbeta för att de följs på skolan.

Kränkningar

Kommunen har ett digitalt system för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Det som syns i systemet är att en del personal är mer aktiv i sina anmälningar än andra. Flertalet personal har ej kännedom om skolans och kommunens rutin vid misstanke/upplevd kränkning. Vidare framkommer det i utvärderingen att en del personal inte har fått någon information vid nyanställning om hur skolan gör när kränkningar sker och hur de ska dokumenteras.

Fritids önskar bättre rutiner och information så att arbetet följs upp även när de har arbetslag. Skola och fritids behöver även informera om det sker saker i deras verksamheter som kan vara bra för den andra att veta. Rektor behöver planera in tid och forum under kommande läsår för att fritids och skola ska kunna samarbeta och dela med sig av varandras uppfattningar.

Vidare framkommer i utvärderingen att personal inte kommunicerar med varandra det vill säga de personal som möter eleven får ej kännedom om vad som skett. Eleverna saknar återkoppling kring personals åtgärder vid kränkningar.

Under läsåret har det inkommit 19 anmälningar om misstänkt kränkande behandling. Av dem är 14 ärenden avslutade. Av dem utsatta är 31,58 % flickor och 68,42 % killar. 68,97 % av de som utsatt andra är killar och 24,14 % är tjejer. De flesta kränkningar har varit psykosociala (30,43 %) eller fysiska (30,43 %).

Cirka 29 % av alla kränkningar har skett på skolgården.

Då rutinerna inte har följts är det svårt att återge en korrekt statistik även av de ärenden som inkommit på grund av att fyra ärenden under vårterminen inte är påbörjade och ett från höstterminen är inte avslutat än.

Otrygga platser

Under höstterminen genomfördes en enkät för att kartlägga trygga och otrygga platser inom- och utomhus. Det framkom att de platser som eleverna i förskoleklass till årskurs 6 upplever som mest otrygga på skolan är omklädningsrum i samband med idrotten (16,7 %), duschrum (14,3 %), toaletter (14,3 %) och korridoren till matsalen (6,3 %). Resultatet visar att det är fler elever som känner sig otrygga på dessa platser än vad de gjorde under föregående läsår.

I utomhusenkäten framkommer att de flesta elever på skolan känner sig trygga på vår skolgård. I förskoleklass upplever 91 % av eleverna att det stämmer bra att de känner sig trygga på skolgården. I årskurs 1 – 6 känner 90 % av eleverna sig helt trygga eller ganska trygga på skolgården. De platser som några elever i förskoleklass – årskurs 3 upplever som otrygga platser på skolgården bakom stenarna och vid gaga-rinken. Vidare upplever de bland annat det otryggt när elever råkar i konflikt och blir våldsamma. 24,5 % av eleverna på mellanstadiet har svarat att de tycker det finns delar på skolgården som rastvärdar bör ha bättre koll på. Exempelvis vid: fotbollsplan, basketplan, pingisbordet, grusplan, klätterställningen, stenarna och gaga-rinken. Vidare tycker de att rastvärdarna bör vara lite var som helst på skolgården där barnen befinner sig. Skolkurator upprättade en PowerPoint för att klasslärarna skulle kunna presentera resultatet av sammanställningen av otrygga platser på skolan. Resultatet visades på både skol-, stadiе- och klassnivå. Utifrån sammanställningen fick eleverna möjlighet att ge förslag på hur vi tillsammans kan få fler att känna sig trygga. Elevernas förslag och synpunkter har förts fram på elevrådet och sedan arbetats vidare med.

På brukarrådet har det framkommit att elever och besökare upplever toaletterna somäckliga. Alla klasser har fått arbeta med toalett-vett. Skola och vårdnadshavare har samarbetat för att försöka hjälpas åt att lära barnen/eleverna toalett-vett.

Främjande - målinriktat arbete med identifierade friskfaktorer

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det främjande arbetet pågår löpande och utan att något särskilt har hänt. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs.

Främjande arbete/åtgärder

Kön – Vi ska ge flickor och pojkar lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Vi skapar förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Pedagogerna reflekterar över hur mycket utrymme man ger pojkar respektive flickor i olika diskussioner.

Vi skapar en miljö där eleverna får utvecklas och accepteras som de är, genom att vi gör medvetna val vad gäller exempelvis lekmaterial, litteratur, gruppindelningar och placeringar av elever.

Personal och elever analyserar och diskuterar vilka fördomar och stereotypa föreställningar om kön som kan förekomma i media eller läromedel. Vi har återkommande diskussioner om jämställdhet.

Könsidentitet eller könsuttryck - Vi ska samtala om normer om könsidentitet och könsuttryck i klassrummet.

Vi lyfter och diskuterar normer, könsidentitet och könsuttryck i undervisningen. Alla på skolan ska behandlas lika oavsett könsidentitet eller könsuttryck.

Vid prov, enkäter etcetera där det krävs att kön ska uppges ska alternativet Annan finnas.

Etnisk tillhörighet - Vi ska uppmärksamma elevers flerspråkighet och kultur på ett positivt sätt.

I vår verksamhet jobbar vi för att eleverna utvecklar sin empati och visar respekt för andras kulturer. Vi fokuserar på att eleverna ska känna sig stolta över sig själva och sitt ursprung.

Tillsammans med eleverna analyseras och diskuteras fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper som kan förekomma i media eller läromedel oberoende av elevsammansättningen i klassen eller på skola.

Återkommande samtal kring allas lika värde. Regelbundet aktualisera barnkonventionen i undervisningen och arbetet på skolan.

Religion eller annan trosuppfattning - Vi ska respektera varandra oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Tillsammans med eleverna analyseras och diskuteras fördomar och stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper som kan förekomma i media eller läromedel.

Undervisning om religioner och trosuppfattningar sker främst enligt kursplan i ämnet religionskunskap.

Lärare har kunskap om vilka högtider och traditioner som firas av eleverna (där de vill uppe det) och ser till att utflykter, större prov, föräldramöten etcetera inte läggs i anslutning till dessa.

Funktionsnedsättning och Bristande tillgänglighet – Vi ska göra skolmiljön och undervisningen tillgänglig för elever med olika funktionsnedsättningar. Alla elever utvecklas utifrån sina förutsättningar och förmågor.

Vi anpassar verksamheten efter elevernas olika behov och samtalar om allas lika värde oavsett olikheter.

Pedagogen anpassar den pedagogiska, fysiska och sociala miljön i relation till barn och elevers lärande.

Gemensamma aktiviteter utformas så att alla elever kan delta.

Sexuell läggning - Vi ska prata med eleverna om olika samlevnadsformer.

Vår verksamhet präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar, levnadssätt och familjesammansättningar.

Vi tar upp HBTQ integrerat i ämnen/undervisningen. Samt arbetar inkluderande med homo-/bisexualitet oberoende om det finns elever som öppet definierar sig som homo- eller bisexuella i klassen.

Personal och elever analyserar och diskuterar fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i media eller läromedel.

Ålder - Vi ska skapa aktiviteter där elever i olika åldrar umgås och samarbetar.

Vi arbetar med olika gemenskapsstärkande aktiviteter över klassgränserna som med till exempel:

- fadderverksamhet
- rinkebyloppet
- likabehandlingsdagar/aktiviteter
- friluftsdagen i Östra Näs
- friidrottsdag på Ränneborg för förskoleklass till årskurs 6
- sim- och isdagar

Sexuella trakasserier

Vi arbetar kontinuerligt med att stärka elevernas förmåga att värna sin kroppsliga integritet gentemot vuxna och andra jämnåriga och stärka deras självkännet genom till exempel frågor som rör sexualitet, samtycke och relationer.

Skolan deltar under hösten 2024 i Rädda Barnens ”*Stopp! Min kropp! -vecka för barns rätt till trygghet*”.

Mål: Planen ska vara ett levande verktyg.

Skolans rutiner, främjande insatser och förebyggande arbete presenteras inför läsårsstart, samt vid behov.

Elevers delaktighet i planen behöver förankras. Klass-, fritids- och elevråd behöver fortsatt vidareutvecklas. Trygghet och trivsel är stående punkter som ska diskuteras.

Årshjul som har upprättats kring skolans trygghetsarbete kommer att revideras med aktuella datum- och aktiviteter, samt knyts samman med klass-, fritids- och elevrådsteman.

Fortsatt arbeta för att utveckla skolans olika enkäter. Skolans olika enkäter behöver fortsatt ses över och ev. revideras eller upprättas. Elever och personal på skolan och fritids går igenom aktuella enkätsammanställningar och arbetar med att ta fram mål för att få till förändringar till det bättre.

Skolan arbetar med jämställdhet och normkritiska frågor som trygghetsteamet har förberett till årskurserna. Arbetet sker månadsvis och med olika teman som är kopplade till en eller flera diskrimineringsgrunder. Detta för att ytterligare lyfta och belysa de normer som finns i vardagen och samhället, samt öka vår medvetenhet kring detta. Personal och elever undersöker och reflekterar tillsammans över de läromedel som skolan använder, samt de fördomar och stereotypa föreställningar som råder.

PowerPoint vid läsårsstart. Alla klasslärare ansvarar för att gå igenom PowerPointen med sin klass under första skolveckan. Det möjliggör en likvärdig start för alla elever på skolan och att alla får ta del av samma information.

Förebyggande - målinriktat arbete med identifierade riskfaktorer

Skolans förebyggande arbete handlar om att avvärja och åtgärda de risker man identifierat i verksamheten kring diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och hinder för lika rättigheter och möjligheter. Detta görs efter vad som kommit fram i resultat och analys av kartläggningen som genomförts.

Förebyggande åtgärder

Prioritera skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.

Trygghetsteam

- *Trygghetsteamets representanter får möjlighet att delta i planerade möten.*
Ansvarig: Rektor. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Minst en av Trygghetsteamets representanter finns representerade på arbetslagsträffarna och återger då information från senaste Trygghetsteamet.* Ansvarig: Rektor. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Rektor prioriterar att närvara och ha god kännedom om Trygghetsteamets funktion och arbete.* Ansvarig: Rektor. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Personal på skolan har kännedom om vilka som ingår i skolans Trygghetsteam. Representanternas namn nämns i planen, foto tas på Trygghetsteamet och sätts upp på olika ställen i verksamheten. Kurator presenterar Trygghetsteamet och dess funktion i klasserna under uppstarts-veckorna.* Ansvarig: Trygghetsteamet, kurator och Rektor. Utvärdering sker under höstterminen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett levande verktyg

- *Inför läsårsstart tar all personal eget ansvar för att läsa igenom och ta till sig informationen som planen ger, samt under läsåret arbeta aktivt utefter den. Personal noterar när olika inslag ska planeras in i undervisningen.* Ansvarig: Rektor och all personal. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Tid ges för att gå igenom kommunens system, Draftit, där personal ska dokumentera misstänkta/upplevda kränkningar som sker mellan elever, samt när elev misstänks/upplevt ha blivit utsatt för kränkande behandling av personal.* Ansvarig: Rektor. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Ny personal informeras om planen, vilka rutiner som gäller, samt Trygghetsteamet.* Ansvarig: Rektor. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Skolans rutiner, främjande insatser och förebyggande arbete tas kontinuerligt upp inom personalgruppen på arbetslag. Detta för att planen ska hållas aktiv.* Ansvarig: Rektor, Trygghetsteam och skolans förstelärare. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Dokumentationsmall för uppföljning och utvärdering av skolans likabehandlingsarbete och arbete mot diskriminering och kränkande behandling upprättas. Kontinuerliga uppföljningar/dokumentation planeras in i skolans kalendarium och genomförs löpande under läsåret.* Ansvarig: Rektor, Trygghetsteam och skolans förstelärare. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.

- *Klasslärare presenterar planen för sin ansvarsklass. Skolkurator tillsammans med Trygghetsteamet upprättar olika åldersanpassade PowerPoints för att på så sätt förankra och sprida innehållet i ”Höredaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling” till alla elever på skolan. Ansvarig: Trygghetsteam och klasslärare. Uppföljning och utvärdering sker vid höstterminens slut.*

Fair Play - Trevligare språkbruk och attityd mot varandra på raster, under skoldag och fritidstid.

- *Fortgående samtal* sker bland elever och personal om hur vi kommunicerar med varandra och vilka attityder som är okej, så att alla förstår och känner sig inkluderade. All personal *uppmärksammar* elever och *har nolltolerans* mot icke önskvärt språk, beteende samt skojbråk. I alla aktiviteter under lektion, fritidstid och rast tänker vi fair play – alla deltar utifrån sina förutsättningar, vi hjälper varandra och ser till att alla känner sig trygga. Ansvarig: All personal. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- All personal samt alla elever arbetar under läsåret 2024/2025 med att genom undervisning, samtal och reflektion öka sin förståelse för *allas lika värde, rättigheter och möjligheter. Barnkonventionen.* Återkommande diskussioner om *etik, moral, demokrati och jämställdhet* genomförs i skolans olika ämnen. Ansvarig: All personal. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt.
- *Sociogram* utförs en gång per läsår samt vid behov, detta för att upptäcka eventuella grupperingar, positiva och negativa konstellationer och utanförskap. Ansvarig: Pedagoger, Trygghetsteam. Utvärdering sker i direkt anslutning.

Inflytande och ansvar - Eleverna ska vara involverade i frågor som rör dem utifrån deras ålder och mognad.

I vardagen:

- Personal lyssnar aktivt och *bejakar elevernas tankar och förslag* för att stärka elevernas självförtroende och tron på att deras egna tankar och åsikter är viktiga. Personal låter när möjligt *eleverna vara delaktiga i lösningar* av olika problem/dilemman som dyker *upp i vardagen.*
- När konflikt uppstår mellan elever hjälper personal vid behov till och stöttar eleverna att finna sätt att *hantera konflikten* på.
- Personal och elever arbetar för att ta ett *gemensamt ansvar kring klassens/avdelningens studiero, trygghet och trivsel.* Diskussioner sker kontinuerligt kring rättigheter och skyldigheter/ansvar.
- Skolan arbetar för att varje enskild individ, både personal och elever, *tar ansvar för de saker de lånar från skolan* och för att alla ska få en förståelse för att fler ska kunna ha nytta och glädje av att få använda dem. Ansvarig: Personal och elever. Utvärdering sker av personal och elever kontinuerligt i verksamheten.

Klass-, fritids-, mat- och elevråd:

- Pedagogerna avsätter bland annat *tid för att klass- och fritidsråd* ska genomföras. Detta för att eleverna ska kunna diskutera frågor som är viktiga och aktuella för dem. På så sätt får eleverna regelbundet möjlighet att träna på de demokratiska principerna mm.
- Skolan har *regelbundna klassråd, elevråd, fritidsråd och matråd*.
- *Årshjul som upprättats revideras*. Klassrådets tema är kopplade till elevrådets tema, samt till årshjulet för Höredaskolans trygghetsarbete.
- *Rektor ansvarar för att kalla till elevråd, upprätta och skicka ut dagordning* inför elev- och matråd, *samt ansvarar för att råden protokollförs och läggs ut i Teams*. Vidare ansvarar rektorn för att ge svar i protokollen på det som eleverna lyft på elevrådet, samt att länka protokollen i veckobladen till personalen.
- *Rektor ansvarar för att de frågor som planerats i årshjulet* att eleverna ska ta upp på klassråd inför elevråd faktiskt *tas upp på elevråd*.
- *Trygghet och trivsel är stående punkter* som ska diskuteras på både klassråd, elevråd, fritidsråd och matråd.
- *Elevråden behöver prioriteras* och *eleverna* behöver känna att deras röster bli hörda, samt att de får återkoppling på deras tankar och förslag, samt följs upp.
- *Datum för klassråd och dagordning* behöver bli tydligare.

Ansvarig: Rektor, personal och elever. Utvärdering sker av personal och elever kontinuerligt i verksamheten.

Alla elever ska ha möjlighet till stimulerande raster och då få testa olika aktiviteter.

- *Fortsätta utveckla arbetet med (organiserade) rastaktiviteter*. En fritidspedagog har som uppdrag i sin tjänst att vara ansvarig för aktiviteterna. Målet är att utöka de uppstyrda rastaktiviteterna från tre till fyra dagar i veckan. Alla elever ska få ta del av de uppstyrda rastaktiviteterna som anordnas på skolan. Ansvarig: Fritidshemspersonal, rektor. Utvärdering sker på klass- och elevråd.
- *Rastvärdsschema upprättas med fokus för att skapa trygghet och rutin*. Fritidspedagogerna kommer att vara rastvärdar alla förmiddags- och lunchraster från måndag till och med torsdag. Övrig tid på morgon, eftermiddag och fredag kommer att bemannas med övrig personal på skolan. Ansvarig: Rektor ansvarar för att det finns rastvärdar bemannade på alla raster. Personal som är rastvärd är ute enligt schemat, om inte annat är överenskommet. Utvärdering sker kontinuerligt i verksamheten, samt på klass- och elevråd.

- Tillgängliga och aktiva rastvärdar. Uppdraget som rastvärd är att synas och röra sig där eleverna befinner sig, samt finnas till för eleverna. Vi stöttar de elever som behöver hjälp att komma in i leken. Rastvärdar fokuserar på eleverna, pratar och får i gång aktiviteter. När tillfälle ges är rastvärdar med i elevernas lekar. Målet är att alla elever ska känna att de har bra och meningsfulla raster. Ansvarig: Personal som ska vara ute enligt rastvärdsschemat. Rektor ansvarar för att det finns rastvärdar bemannade på alla raster. Utvärdering sker kontinuerligt i verksamheten, samt på klass- och elevråd.

Trygga vuxna – Alla elever har minst en vuxen på skolan som de känner förtroende för och kan vända sig till om de själva eller någon kamrat behöver stöd och hjälp

- Skolan behöver arbeta aktivt för att behålla och skapa goda relationer och god lärmiljö på skolan. All personal arbetar utifrån principen allas lika värde och för att ett demokratiskt förhållningssätt genomsyrar vår undervisning.
- Personal bemöter elever, vårdnadshavare och kollegor på ett *respektfullt* sätt och *skapar ett tillitsfullt klimat*.
- Personalen arbetar för att *skapa relation med eleverna*, detta för att främja trygghet och trivsel.
- Skolan arbetar aktivt med upprättandet av skolans ordningsregler, samt de klass-/trivselregler som respektive klass alternativt fritidshem upprättar. Personal följer ordningsreglerna och arbetar aktivt med att stötta och uppmuntra eleverna att följa dem. Vidare ingriper personal vid nedsättande uttryck mellan elever, negativa kommentarer, suckar, blickar etcetera.

Ansvarig: Personal på skolan. Utvärdering: sker kontinuerligt, samt vid genomförande av elevenkät under höst- och vårtermin.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inom Höredaskolans verksamhet ska det råda nolltolerans mot alla former av diskriminering, exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier, och kränkande behandling.

På Höredaskolan ansvarar all personal för alla elevers trygghet och trivsel. Skolpersonal ska aktivt motarbeta de tendenser till kränkande behandling som uppstår inom verksamheten så fort som möjligt. Personal som upptäcker pågående kränkningar/ trakasserier skall genast ingripa i den akuta situationen för att markera att skolan inte accepterar beteendet.

Skolan ansvarar för att utreda kränkningar som sker på skolan eller i anslutning till skolan. Kränkningar som sker på sociala medier och som har samband med skolans verksamhet utreds av skolan.

Rutiner vid olika former av diskriminering och kränkande behandling

Anmäla: All personal inom Höredaskolans verksamhet som får kännedom om att en elev/personal har upplevt eller upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudman. Rektor ansvarar för att utredning görs och åtgärder vidtas.

Utreda: Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen får vetskap om att en elev upplever sig utsatt. Det krävs alltså inga bevis för den påstådda händelsen för att påbörja en utredning. Det är den enskilda elevens upplevelse av det inträffade som är utgångspunkter för utredningen. Börja med att prata med de berörda så snart det är möjligt.

Åtgärda och stoppa: Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att få diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling att upphöra. Åtgärder kan vara allt från samtal till disciplinära åtgärder.

Följa upp och utvärdera åtgärderna: Uppföljning sker vid all form av kränkande behandling för att försäkra sig om att kränkningarna/trakasserier har upphört. Uppföljande samtal sker efter 1–2 veckor. Vid uppföljning utvärderas även de åtgärder som har satts in och om ev. ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Dokumentera: I Eksjö kommun använder man verktyget **Draftit** för att förenkla arbetet med kränkande behandlingar. I verktyget dokumenteras anmälningar, utredningar, åtgärder samt uppföljningen av ärendena. Allt detta görs i linje med GDPR. Verktyget håller också koll på statistik vilket förenklar kartläggningen. Genom dokumentation kan skolan även upptäcka om de inträffade trakasserier/kränkningarna är del av ett större problem i verksamheten som kräver mer omfattande insatser.

Rutin för när en elev upplever sig utsatt för kränkning av annan elev.

Vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling mellan elever vidtas följande åtgärder:

1. Berörd personal anmäler till rektor, via systemet Draftit, samt informerar ansvarig pedagog/klasslärare. *I varje situation avgör berörd personal och rektor vem som har ansvar för utredning.*
2. Berörd personal på skolan ansvarar för att samtal förs med samtliga berörda elever.
 - a. Det första samtalet genomförs med den elev som uppges ha blivit eller upplever sig ha blivit utsatt så snart som möjligt.
 - b. Utifrån vad som har framkommit i samtalet med eleven, hålls sedan samtal med den/de elever som kan ha utfört kränkningen för att klargöra vad som har hänt.
 - c. Vid behov samlas även information in från andra elever och personal.
 - d. Dokumentera samtalen i aktuellt ärende i systemet Draftit och/eller lägg till som bilaga.
 - e. Vid behov kontakta vårdnadshavare.
 - f. Vid behov upprättas tillbudsrapport i ”STELLA”.
3. Åtgärder sätts in och dokumenteras i det aktuella ärendet i systemet Draftit.
4. Uppföljning sker inom 1–2 veckor och dokumenteras i det aktuella ärendet i systemet Draftit.
 - a. Utvärdering av åtgärder.
 - b. Beslut tas om ärendet ska avslutas eller lämnas vidare till trygghetsteamet/kuratorn.

Vid allvarlig form av trakasserier/kränkande behandling kallar rektorn elev, vårdnadshavare och berörd personal till elevkonferens.

Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört: kallas de elever som utsätter tillsammans med vårdnadshavare till skolan av rektor/skolkurator för samtal, Elevkonferens. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med den rådande situationen. Samtalet dokumenteras och läggs in i skolans journalsystem, Prorenata.

Åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier, sexuella trakasserier och/eller kränkande behandling som utförs av elever: bör grundas på utredningen i det enskilda fallet. Skolans åtgärder behöver riktas till både den elev som blivit utsatt och till den/dem som har utövat trakasserierna och/eller kränkningarna.

I varje enskilt fall bör det bedömas om skolan behöver vidta ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter så som socialtjänst eller polis.

Skolan bör också överväga om åtgärder behöver vidtas även på grupp- och verksamhetsnivå dvs. trakasserierna/kränkningarna i det enskilda elevärendet kan vara en del av ett större/bredare sammanhang som råder på skolan.

Rutin för när en elev upplever sig utsatt för någon form av diskriminering eller kränkning av personal.

1. Berörd personal anmäler till rektor, via systemet Draftit, samma dag som det aktualiserats.
2. Rektor ansvarar för att utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp. Huvudmannen informeras och ev. kontakt tas med personalavdelningen.
3. Rektor har enskilda samtal med utsatt person och utsättande person.

Rutin för när en personal upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkning av elev.

1. Berörd personal anmäler till rektor, via systemet STELLA, samma dag som det aktualiserats.
2. Rektor ansvarar för att utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp. Huvudmannen informeras och ev. kontakt tas med personalavdelningen.
3. Rektor har enskilda samtal med utsatt person och utsättande person.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Om du som förälder misstänker att ditt eller andras barn är utsatt för kränkningar eller mobbning bör du ta kontakt med skolan omgående. Tillsammans kan vi få till stånd en positiv förändring av ditt eller andra barns situation.

All personal ansvarar för att händelser där elever anser sig ha upplevt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska dokumenteras och skyndsamt (samma dag) anmälas till rektor.

Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig. All personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga för elev och vårdnadshavare kan man vända sig till barn- och utbildningssektorns administrativa enhet med ett klagomål. [Klagomål på förskola och skola - Eksjö kommun \(eksjo.se\)](https://www.eksjo.se/om-oss/klagomal-pa-forskola-och-skola). Om ni inte heller här får det stöd du/ni anser att ni har rätt till kan ni gå vidare till Barn- och elevombudet (<https://beo.skolinspektionen.se>) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se)

Bilaga - Begrepp och definitioner

Här följer en förklaring av de olika begreppen som används i skolans likabehandlingsplan.

Kön – gäller både biologiska skillnader mellan pojkar och flickor och en persons självupplevda könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck – avser personer med könsidentitet eller könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen i form av kläder, kroppsspråk med mera, till exempel transvestiter eller intersexuella.

Sexuell läggning – avser homo-, bi- eller heterosexuell läggning.

Etnisk tillhörighet – avser hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung eller annat liknande förhållande. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning – avser religionsfrihet, både i fråga om religion eller annan religiös åskådning till exempel ateism.

Funktionsnedsättning – avser varaktiga fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av en elevs funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som tex allergier, dyslexi, hörsel- och synskador, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar mm.

Ålder – avser alla som upplever sig särbehandlade utifrån sin ålder. Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder i vissa fall till exempel indelning i grupper i skolan.

Kränkning är ett paraplybegrepp där mobbning, trakasserier och övrig kränkande behandling ingår. Här ryms alla typer av dålig behandling som gör att någon känner sig ledsen, sårad och mindre värd.

Kränkande behandling är det ord som används för att i lag förbjuda kränkningar som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan också bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på internet, till exempel på sociala medier.

Mobbning är upprepade kränkningar mot en person under en viss tid. Den som är utsatt riskerar att hamna i ett underläge och har svårt att försvara sig. Enstaka bråk och konflikt är inte mobbning.

(Begreppet mobbning finns inte i skollagen, men ordet brukar användas i dagligt tal om en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.)

Diskriminering är när en vuxen i skolan, till exempel en lärare, missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det räcker med en händelse för att någon ska göra sig skyldig till trakasserier. Trakasserier kan vara att ge uttryck för förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna. Det kan exempelvis handla om skällsord eller utfrysning. Det är trakasseri även när ett barn eller en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs som kränkande för personen. Det kan även handla om en sexuell jargong.

Bristande tillgänglighet (en form av diskriminering) är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte genomfört åtgärder som möjliggör för personen att komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Källor:

Skollagen 2010:800, kapitel 6, 1–10 §, SFS 2022:940

Diskrimineringslagen 2008:567, kapitel 1, 4–5 §

Skolverket: [Kränkande behandling, mobbning och diskriminering - Skolverket](#)