



# Grevhagsskolans handlingsplan för att stimulera hög närvaro

Senast uppdaterad 2021-02-17



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Mål</b> .....	<b>3</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Definition av frånvaro</b> .....	<b>3</b>
<b>Åtgärder</b> .....	<b>3</b>
<b>Förebyggande arbetet tar sikte på att öka närvaron</b> .....	<b>4</b>
Frånvarorapportering .....	4
Sjukfrånvaro.....	4
Ledighet.....	4
Verksamhet utanför skolans lokaler .....	4
Insatser .....	4
<b>Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått</b> .....	<b>5</b>
Elevhälsoteam .....	5
Anmäld frånvaro .....	5
Ogiltig frånvaro .....	5
Rutiner vid återkomst till skolan.....	6
Uppföljning av skolfrånvaro .....	6
Information om handlingsplanen.....	6
<b>Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen</b> .....	<b>6</b>
<b>Tillämpad lagstiftning</b> .....	<b>6</b>
Skollagen .....	6
7 kap. Skolplikten och rätt till utbildning.....	6
När skolplikten inträder och upphör .....	6
Närvaro .....	6
Ledighet .....	6
Vårdnadshavarens ansvar.....	6
Huvudmannens ansvar.....	6
Föreläggande och vite.....	7
2 kap. Elevhälsa.....	7
Föräldrabalken.....	7
Socialtjänstlagen .....	7
Insatser gällande barn och unga.....	7
<b>Källhänvisning</b> .....	<b>8</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>8</b>
Bilaga 1 .....	8
Bilaga 2 .....	8

## Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. skyldighet att delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

Långvarig frånvaro innebär att rätten till utbildning inte blir tillgodosedd. För det enskilda barnet kan en omfattande frånvaro från den obligatoriska skolan leda till stora svårigheter. En ofullständig grundskoleutbildning ger små möjligheter på arbetsmarknaden och kan innebära utanförskap och lidande.

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt att kostnadsfritt erhålla grundläggande utbildning i allmän skola.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

## Mål

Samtliga elever har hög närvaro.

Alla skolor jobbar aktivt för att minska, helst eliminera elevfrånvaron.

## Syfte

Handlingsplanen syftar till att stimulera hög närvaro som bidrar till att eleverna uppnår hög måluppfyllelse och goda arbetsvanor

## Definition av frånvaro

Giltig frånvaro innebär sjukdom intygad av vårdnadshavare eller ledighet som har beviljats av klasslärare eller rektor.

Ogiltig frånvaro och sen ankomst innebär att man uteblir från undervisningen utan att ha ett giltigt skäl.

## Åtgärder

1. Utveckla skolans främjande arbete för att stärka de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan.
2. Utveckla det förebyggande arbetet så att frånvaro inte uppstår.
3. Utveckla åtgärdande insatser om frånvaro har uppstått.

## Förebyggande arbetet tar sikte på att öka närvaron

### Frånvarorapportering

- All frånvaro rapporteras in i TietoEdu-appen senast kl 08:00 samma dag som frånvaron avser.
- Elev kan aldrig anmäla frånvaro själv.
- Eftersökning av elev sker efter 15 minuter, om elev ej dykt upp.

### Sjukfrånvaro

Om eleven blir sjuk under dagen kontaktas vårdnadshavare av personal på skolan. Med hänsyn till elevens ålder och förutsättningar fattas tillsammans med vårdnadshavare beslut om eleven kan gå hem själv eller hämtas av vårdnadshavare.

Vid sammanhängande sjukfrånvaro längre än tre dagar kontaktar klassläraren vårdnadshavaren.

Vid upprepade anmäld korttidsfrånvaro (sex gånger under en fyraveckors period) kontaktar klassläraren vårdnadshavaren.

Vid anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod rådgör klassläraren med elevhälsoteamet.

### Ledighet

Klassläraren beviljar eleven ledighet för enskilda angelägenheter sammanlagt högst två skoldagar under ett läsår. Längre ledighet beviljas vid synnerliga skäl av rektor, dock max tio dagar per läsår. Vi avråder från att ansöka om ledighet under den första månaden av höstterminen i alla årskurser samt under den period då nationella ämnesprov genomförs i årskurs 3, årskurs 6 och årskurs 9.

Beslut om ledighet grundas på samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

### Verksamhet utanför skolans lokaler

När undervisningen genomförs utanför skolans lokaler till exempel vid friluftsdagar hanteras frånvaron på samma sätt som vid undervisning i skollokalerna.

### Insatser

Diskussion inleds med vårdnadshavare så snart oro finns kring elevens måluppfyllnad. Extra anpassningar genomförs och åtgärdsprogram upprättas vid behov. Aktuella åtgärder, utifrån denna handlingsplan, kan till exempel vara samtal med klasslärare eller elevhälsans personal.

## Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått

### Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam diskuterar regelbundet elever med hög frånvaro. Kurator, har särskilt ansvar för att kontrollera elevfrånvaron i Tieto och aktualisera elever med frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod.

### Anmäld frånvaro

Om eleven har många korta frånvaroperioder (sex gånger under en fyraveckors period) tar klasslärare kontakt med vårdnadshavaren för att utreda orsaken. Detta gäller även om frånvaron är sanktionerad hemifrån. Vid anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod rådgör klassläraren/handledaren med elevhälsoteamet. Vid behov vidtas samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro. Se nedan. Dessutom kan uppvisande av läkarintyg aktualiseras.

### Ogiltig frånvaro

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten kontakter personal från skolan vårdnadshavare. Detta sker inom 15 minuter efter att lektionen startat. Klasslärare dokumenterar.

Efter tredje frånvarotillfället/dagen informerar klassläraren rektor samt tar kontakt med vårdnadshavaren för att diskutera orsakerna till frånvaron. Klassläraren genomför kartläggning 1. Om närvaron inte ökar uppdrar rektor åt kurator/skolsköterska/specialpedagog att samtala med eleven och genomföra kartläggning 2. Dokumentationen från kartläggning 1 och 2 sammanställs som extra anpassningar eller vid behov upprättas ett åtgärdsprogram.

Rektor och arbetslag informeras. Rektor ansvarar för att informera elevhälsoteamet.

Fortgår ogiltig frånvaro vid ytterligare tre tillfällen/dagar kallar rektor till ett möte med vårdnadshavare, eleven och berörd personal. Utgångspunkter vid mötet är

Vad fungerar? Hur används elevens och nätverkets styrkor? Önskar/efterfrågar familjen stöd?

Behövs stöd från externa aktörer? De tidigare beslutade extra anpassningarna och

åtgärdsprogrammet revideras. Uppföljningssamtal sker med berörda och rektor tills läget stabiliserats.

Fungerar inte skolgången trots de insatser som gjorts kallar rektor till ett nätverksmöte dit även representant för socialtjänsten kallas. Syftet med nätverksmötet är att förmå vårdnadshavarna att ansöka om stöd från socialtjänsten. Innan mötet informeras vårdnadshavarna om att det som sägs på mötet kan vara grund för en anmälan som leder till en socialtjänstutredning. Motsätter sig vårdnadshavarna att socialsekreterare deltar hålls mötet ändå. Om vårdnadshavarna inte ansöker om stöd och rektors oro kvarstår gör rektor en anmälan till socialtjänsten. Se lagstiftningen nedan.

Om eleven trots ovanstående åtgärder inte fullgör sin skolplikt informeras barn- och ungdomschefen för bedömning utifrån rektors utredning. Finns brister enligt skollagen 7 kap. 23 §, i vårdnadshavarens ansvar att se till att skolplikten fullgörs, fattar barn- och ungdomsnämnden eventuellt beslut om vitesföreläggande. Barn- och ungdomschefen handlägger ärendet. Gör vårdnadshavare, trots vitesföreläggandet, inte vad som på dem ankommer, begär barn- och ungdomsnämnden att förvaltningsrätten utdömer vitesbeloppet.

## **Rutiner vid återkomst till skolan**

Inför att elev återkommer till skolan efter en längre tids frånvaro, revideras de extra anpassningarna och eventuellt åtgärdsprogrammet utvecklas till att även innehålla åtgärder av återslussningskaraktär. Dessa kan omfatta bemötande från omgivningen, anpassning av tid, krav och stoff, samtalskontakter och dylikt.

## **Uppföljning av skolfrånvaro**

Uppföljning av skolfrånvaro sker bland annat genom sammanställning av statistik varje termin och läsår samt redovisning i skolans kvalitetsredovisning. Statistiken diskuteras i elevhälsoteam och personalgrupp. Närvaron följs också upp på huvudmannanivå som ett led i arbetet att öka måluppfyllelsen.

## **Information om handlingsplanen**

Rektor ansvarar för att, vid varje läsårsstart, informera skolans personal, vårdnadshavare, elever och samverkanspartners om handlingsplanens innehåll.

## **Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen**

Rektor uppdaterar planen varje år, samt följer upp och utvärderar handlingsplanen, tillsammans med elevhälsoteamet, vartannat år.

## **Tillämpad lagstiftning**

### **Skollagen**

#### **7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning**

##### **När skolplikten inträder och upphör**

2 § Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt.

10 § Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

12 § Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det nionde året.

##### **Närvaro**

17 § En elev i grundskolan och grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om elev inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektor se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevernas vårdnadshavare inte informeras samma dag.

##### **Ledighet**

18 § En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

##### **Vårdnadshavarens ansvar**

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullföljer sin skolplikt.

##### **Huvudmannens ansvar**

22 § Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

### **Föreläggande och vite**

23 § Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullfölja sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas.

### **2 kap. Elevhälsa**

25 § För elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, -- ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevens utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

### **Föräldrabalken**

6 kap.

1 § Barn har rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran.

2 § Barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och skall se till att barnets behov enligt 1 § blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter samt skall bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning.

2a § Barnets bästa skall vara avgörande för alla beslut om vårdnad, boende och umgänge.

### **Socialtjänstlagen**

#### **Insatser gällande barn och unga**

5 kap. 1§

Socialnämnden ska verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden, i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom, med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling.

12 kap. 1 §

Socialnämnden ska utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

14 kap. 1§

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

## Källhänvisning

Skolverkets Allmänna råd, 2012: Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

Skolverkets rapport nr 309: ”Rätten till utbildning. Om elever som inte går i skolan”.

Skolverkets rapport nr 341; ”Skolfrånvaro och vägen tillbaka”.

## Bilagor

1. Kartläggning 1 vid frånvaro. Handledaren samtalar med förälder/vårdnadshavare
2. Kartläggning 2 vid frånvaro. Kurator/skolsköterska samtalar med elev

### Bilaga 1

Kartläggning 1 (görs av klasslärare vid samtal med vårdnadshavare)

Deltagarna sitter med frånvaroregistreringen framför sig.

Den enkla kartläggningen görs utifrån följande frågeställningar:

1. Vad är orsaken till att din son/dotter inte är i skolan? Utveckla detta? Vad menar du? Förklarar mera? Försök se mönster i frånvaron/närvaron.
2. Vad kan vi göra för att hjälpa din son/dotter så att han/hon alltid är i skolan/går på alla lektioner? (samtal med lärare, trygghetsteamet, samtal med skolsköterska om sömn/kost/medicinska frågor, samtal med skolläkare, samtal med kurator om situationen hemma, tänk på behovet av motivation med mera)

Processen fortsätter tills ni kommit fram till 2-3 orsaker och några åtgärder till varje orsak.

Handledaren ansvarar för dokumentation och sammanställer de extra anpassningar som behövs samt upprättar eventuellt ett åtgärdsprogram.

### Bilaga 2

Kartläggning 2 (görs av kurator/skolsköterska/specialpedagog vid samtal med eleven och/eller vårdnadshavare)

1. Hur upplever du/ditt barn din situation i skolan, pedagogiskt och socialt?  
(skolarbete, vad har fungerat/fungerar idag, svårigheter, orsak till frånvaron, relation/samspel med skolpersonal och elever under lektioner och raster)
2. Hur mår du/ditt barn känslomässigt?  
(självförtroende, självkänsla, identitet, stress, sömn, mat, framtidsbild, magont, huvudvärk)
3. Hur ser din/ditt barns hemsituation ut?  
(familjebild, hemförhållanden, nätverk, fritid)
4. Vad är det du/ditt barn gillar med att vara hemma/frånvarande?  
Vad blir mindre bra med att vara hemma/frånvarande?  
Finns det några nackdelar med att vara i skolan?  
Finns det några vinster med att vara i skolan?
5. Vad tycker du att du behöver för stöd för att frånvaron ska bli närvaro?