

Grevhagsskolans Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 2020–2021



Grevhagsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola, grundsärskolan, förskoleklass och fritidshem.

Ansvariga för planen

Rektorerna i samarbete med Trygghetsteamet.

Trygghetsteamet består av Karin Örnhammar fritidspedagog FK, Birgitta Malmberg klasslärare lågstadiet, Helen Persson fritidspedagog, Charlotta Palmgren resurs i grundsärskolan och Sofia Jobs skolkurator. Skolkurator är sammankallande för Trygghetsteamet.

Vår vision

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får kränkas, trakasseras eller diskrimineras.

Planen gäller från

2020-09-01

Planen gäller till

2021-09-06.

Elevernas delaktighet

Eleverna har fått möjlighet att svara på skolans trivselenkät som görs en gång varje termin och vars resultat tas tillvara i planen. Genom skolsjuksköterskans hälsokontroller (FK samt åk 4), sociogram (klasslärarna ansvarar) samt pedagogernas individuella arbete i klasserna med sina elever görs elevernas röster också hörda i likabehandlingsarbetet på skolan, bland annat genom klass- och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga genom att pedagogerna eller annan personal informerar om planen på föräldramöten. Planen läggs även upp på skolans hemsida.

Personalens delaktighet

All personal deltar i utvärderingen av Likabehandlingsplanen. Trygghetsteamet består av representanter från olika personalgrupper. Teamets deltagare deltar i utvärderingen av Likabehandlingsplanen i sina respektive arbetsgrupper samt är en del av utvärderingen av trivselenkäterna.

Ny Likabehandlingsplan skrivs i samverkan mellan rektorer och representant från Trygghetsteamet utifrån resultatet av utvärderingarna. Rektorerna ansvarar för planen.

Förankring av planen

Varje klasslärare går igenom och diskuterar planen tillsammans med eleverna. Personal uppdaterar sig angående planens innehåll vid skolstart.

Utvärdering

Hur fjolårets plan har utvärderats

Alla skolans arbetslag har deltagit i att utvärdera föregående plan och i samband med det bedömt behoven för 20/21 läsårs arbete.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingarna visar ett behov av att fortsätta att arbeta med både främjande och förebyggande insatser. Det åtgärdande arbetet behöver framför allt informeras om, förtydligas och göras mer tillgängligt. De flesta målen (främjande och förebyggande) skolan arbetade med föregående läsår finns kvar för fortsatt arbete det här läsåret. Det har blivit tydligare för oss att vi behöver göra klart för oss hur vi ska arbeta och vem/vilka som är ansvariga för insatserna/planeringen. Det upptäckande arbetet med elevenkät, hälsoundersökningar av skolsköterskan (vissa åk) samt utvecklingsamtal kommer förstärkas under kommande läsår. I samband med pandemin covid -19 upphörde/förändrades vissa mötesformer. Personalen uppfattar att elevernas möjlighet till delaktighet försämrades under den här perioden.

Arbetslagen arbetar fram en planering för Likabehandlingsarbetet 2020/2021 i samband med terminsstart 2021.

Aktuella arbetsområden:

- Trygg arbetsmiljö
- Allas lika värde
- Demokratiskt synsätt och arbetssätt
- Öka relationerna mellan barn och vuxna
- Trygga raster
- Språk och gester
- Arbeta för integration
- Öka samarbetet mellan särskolan och grundskolan
- Tydlighet vad gäller Likabehandlingsarbetet

Årets plan ska utvärderas senast

Innevarande plan ska utvärderas under maj 2021 och arbetet ska vara klart senast 2021-05-31.

Hur årets plan ska utvärderas

Varje klasslärare utvärderar/kartlägger elevernas uppfattning genom att eleverna svarar på trivselenkäten. Enkäten genomförs en gång på höstterminen och en gång på vårterminen.

Personalen utvärderar planen (i maj månad) med stöd av frågeställningar sammanställda av Trygghetsteamet.

I samband med utvärderingen skrivs behoven för kommande läsårs likabehandlingsarbete ner. Rektorer tar del av utvärderingarna.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorer ansvarar i samråd med Trygghetsteamet.

Planerade insatser läsåret 2020/2021

Särskolan, förskoleklass (FK) åk 1-3, åk 4-6 samt fritids har samtliga valt särskilda fokusområden för kommande års Likabehandlingsarbete vilka redovisas nedan i parantes efter respektive målområde.

Främjande

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Främjande målarbete för Grevhagsskolan är att:

- Skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever (FK, åk 1-3, åk 4-6, fritids).
- All personal arbetar utifrån principen om allas lika värde (åk 4-6).
- Undervisningen genomsyras av ett demokratiskt synsätt och arbetssätt (särskolan, åk 4-6)
- Öka relationerna mellan vuxna och barn på skolan. Fler barn ska känna till fler vuxna (åk 4-6)

Förebyggande

Målet för det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Förebyggande målarbetet för Grevhagsskolan är att:

- Fortsatt utveckla arbetet för trygga raster (särskolan, åk 1-3)
- Arbeta med elevernas språk och gester (åk 4-6)
- Arbeta för inkludering ((särskolan, åk 1-3, fritids)
- Öka samarbetet mellan särskolan och grundskolan (särskolan)

Upptäckande

Utöver elevenkäter kommer eleverna under kommande läsår göra Trygghetsvandringar på skolan, en under varje termin. Likaså planerar skolan för att alla pedagogerna gör ett sociogram över sin egen klass baserat på frågor som eleverna svarat på. Att göra sociogram infördes föregående läsår.

Åtgärdande

Syftet med det åtgärdande arbetet är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för hantering, utredning och rapportering av den som utsatts för eller utsatt annan samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

Åtgärdande insatser för Grevhagsskolan är att:

- Personal får en genomgång i rutinerna för kränkningar, trakasserier och diskriminering varje termin
- Förbättra återkoppling om kränkingsärenden till personal

Grevhagsskolan har tydliga rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när en elev kränks eller trakasseras av andra elever.

När en personal på skolan får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier i verksamheten vidtar skolan åtgärder. Alla former av kränkningar anmäls till rektor.

Rutiner vid uppkomna situationer

Den som får kännedom om/upptäcker situationer där någon kan ha utsatts för kränkning, trakasseri, mobbning eller diskriminering åtgärdar situationen efter bedömning. Klasslärare och rektor informeras

om händelsen samma dag. Trygghetsteamet kontaktas vid behov. Rektor är ytterst ansvarig för att situationer hanteras på skolan. Rektor anmäler alla situationer till huvudman (både situationer som behöver utredas vidare samt situationer där vuxen redan konstaterat att kränkning/trakasserier/mobbning/diskriminering förekommit).

Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever:

1. Situation upptäcks och hanteras.
2. Ansvarig/aktuell personal anmäler händelsen till rektor. Anmälan till huvudman skickas till huvudman enligt anvisad blankett. Rektor ansvarar.
3. Ansvariga för ärendet samtalar med både den som utsatts och med den som utsatt. Samtalen dokumenteras.
4. Ansvariga för ärendet dokumenterar det fortsatta arbetet/utredningen på anvisad blankett.
5. Vårdnadshavare informeras samma dag.
6. Uppföljande arbete och samtal med inblandade.

Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig. All personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

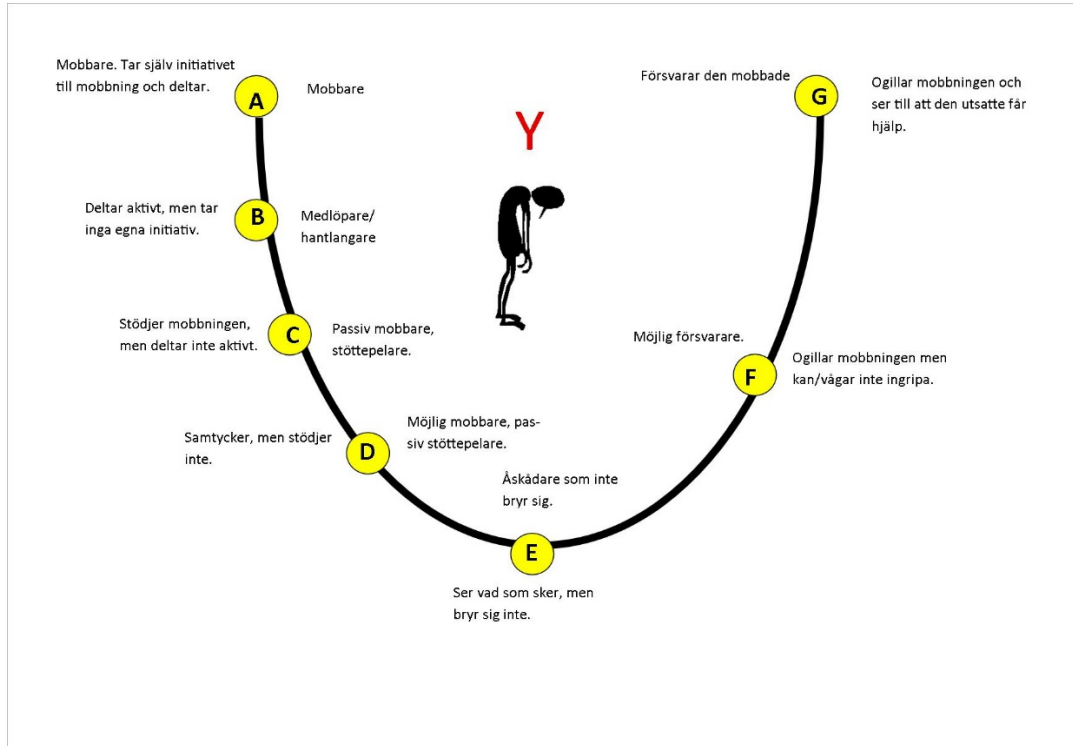
Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks, diskrimineras eller trakasseras av personal

All personal på skolan har ansvar för att agera och rektor har ansvar för att skolan åtgärdar, utreder, åtgärdar samt följer upp situationer där elev kränkts, trakasserats eller diskriminerats. När en elev upplever sig kränkt ska denne eller dennes vårdnadshavare ta kontakt med rektor eller någon i Trygghetsteamet.

Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig. All personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

Roller i mobbningsituationer



Konfliktskalan



Begreppsförklaring

Här följer en förklaring av de olika begreppen som används i skolans likabehandlingsplan.

Kön - omfattar könsdiskriminering (kvinna - man)

Etnisk tillhörighet - Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen tillhörighet.

Etnicitet - Identifikation med och känsla av tillhörighet till en etnisk grupp. En person kan ha fler etniska tillhörigheter exempelvis kan man som född i Sverige vara rom, same, svensk, kurd m.m.

Religion eller annan trosuppfattning – Elever ska inte inom förskolan/skolan bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Alla elever har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro.

Annan trosuppfattning - Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, tex. buddhism, ateism m.fl.

Funktionsvariation- Funktionsvariation är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Graden av funktionsvariation har ingen betydelse. Funktionsvariation innefattar allt från allergi, dyslexi, hörsel och synskada samt neuropsykiatriska funktionsvariationer som exempelvis ADHD och autismspektrumtillstånd.

Sexuell läggning - Omfattar homosexualitet, bisexualitet, heterosexuallitet och pansexualitet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck – eller könsidentitet, omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de könsidentiteter som tillhör den nu rådande normen). För att omfattas av detta skydd måste detta uttryck uppfattas av andra, men det krävs inte att den som diskriminerar känner till begreppen.

Ålder – skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen drabbar generellt yngre och äldre.

Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder:

- vid tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola eller specialskolan. En sådan bestämmelse kan vara skollagen eller grundskoleförordningen, till exempel indelning i grupper utifrån barnens och elevernas ålder.
- om det finns berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga. Det gäller till exempel åldersgränserna för tillträde till gymnasium, vuxenutbildning och SFI.

Diskriminering - När elever behandlas sämre än andra pga. någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen kan vara *direkt* eller *indirekt*.

Kränkande behandling - Uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet.

Trakasserier - Uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med någon diskrimineringsgrund. Det är trakasserier även när ett barn eller en elev kränks pga. en förälders sexuella läggning, funktionshinder m.m.

Främjande likabehandlingsarbete:

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Det främjande arbetet pågår hela tiden utan att något har hänt. Det är målinriktat, det riktas mot alla och är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Exempel:

Att ge alla elever lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i skolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

Förebyggande likabehandlingsarbete:

Målet för det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det förebyggande arbetet omfattar de områden som skolan upptäckt under kartläggning av verksamheten och identifierat som riskfaktorer.

Exempel:

Att genomföra värderingsövningar utifrån identifierade behov.

Att ha rastvakter som har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga.

Åtgärdande likabehandlingsarbete:

Syftet med det åtgärdande arbetet är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av trakasserier och kränkningar. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för utredning, rapportering och hantering av den som utsatts för eller utsatt annan för trakasserier och kränkningar samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

Åtgärdande insatser ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.

Detta innebär att skolan måste vidta åtgärder som dokumenteras, utvärderas och följs upp för att förhindra att kränkningarna upprepas.